

પરિપત્ર નં.૮૯ તા.૦૭-૧૨-૨૦૨૩

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય : તમામ શાળાઓના વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ના યુ-ડાયસ ફોર્મની કામગીરી બાબત. સંદર્ભ:- સ્ટેટ પ્રોજેકટ કચેરીના એમ.આઈ.એસ વિભાગ/૨૦૨**3**/૫૭૧૪૮-૨૬૨ તા.૦૫/૧૨/૨૦૨૩.

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને જણાવવાનું કે સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત દર વર્ષે ૩૦મી સપ્ટેમ્બરની સ્થિતિએ રાજયની ધોરણ ૧ થી ૧૨ ધરાવતી તમામ શાળાઓની UDISE ફોર્મમાં માહિતી મેળવી એકત્રીકરણની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

National Education Policy 2020 અંતર્ગત 2030 સુધીમાં પ્રિ-શાળા (પૂર્વ પ્રાથમિક)થી માધ્યમિકનો 100% Gross Enrollment Ratio કરવા સુધીનો ધ્યેય સિધ્ધ કરવા તેમજ શાળા છોડી ગયેલા ડ્રોપઆઉટ બાળકોને ઓળખીને તેઓને શિક્ષણ પ્રણાલીમાં પરત લાવવાનું છે. ભારત સરકારના શિક્ષણ મંત્રાલય દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ 2022-23થી UDISE+ અંતર્ગત Profile & Facility,Teacher and Student Module (promotion / Progression) એમ 3(ત્રણ) Module માં પૂર્વ પ્રાથમિક થી ધોરણ ૧૨ સુધીના ધોરણ ધરાવતી તમામ શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓના નામ સહિતની વિગતો એકત્રિત કરવામાં આવેલ.

યાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં Student Moduleમાં ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના વિધાર્થીઓને આગળના ધોરણમાં Promote કરવાના રહેશે જ્યારે પૂર્વ પ્રાથમિક(જુનિયર કે.જી ,સિનીયર કે.જી અને બાળ વાટિકા)તથા ધોરણ ૧ માં નવો પ્રવેશ મેળવેલ વિધાર્થીઓની એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.

સમગ્ર શિક્ષા યોજના અન્વયે જિલ્લા કક્ષા તેમજ રાજ્ય કક્ષાએ પ્રાથમિક, ઉચ્યતર પ્રાથમિક, માધ્યમિક અને ઉચ્યતર માધ્યમિક સ્તરના શૈક્ષણિક આયોજન માટે તૈયાર કરવામાં આવતા વાર્ષિક અંદાજપત્રમાં તથા શૈક્ષણિક નીતિ આયોજન તેમજ શિક્ષણને લગતા નીતી વિષયક નિર્ણયો લેવામાં રાજ્ય અને રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ U-DISEની માહિતીને આધારભૂત ગણી તેનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

UDISE ના આધારે નામાંકન દર, ડ્રોપઆઉટ દર, શાળાઓની માહિતી, શિક્ષકોની માહિતી મેળવી શકાય છે કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા અપાતા Performance Grading Index (PGI) Ranking UDISEની માહિતી પરથી કરવામાં આવે છે જેના પરથી સમગ્ર ભારતમાં શિક્ષણ ક્ષેત્રે રાજ્ય જિલ્લાનો ક્રમ નકકી થાય છે. આમ,UDISE DATA ની ખૂબ અગત્યતા છે.

મ્યુનિ.શાળાના <u>મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓએ કલસ્ટરના સી.આર.સી કો.ઓના માર્ગદર્શન મુજબ યુ-ડાયસ ફોર્મની</u> <u>ઓનલાઈન એન્ટ્રી https://udiseplus.gov.in પર આપેલા મોડયુલ Profile & Facility , Teacher and Student</u> <u>Module (promotion / Progression)માં અપડેટ કરવાની રહેશે.તમામ શાળાએ પોતાના શાળાના લોગીનથી</u> <u>તમામ મોડ્યુલની એન્ટ્રી તા.20/12/2023 સુધીમાં પૂર્ણ કરવી.</u>

તા.૦૭-૧૨-૨૦૨૩

ડૉ.એલ.ડી.દેસાઇ શાસનાધિકારી



UDISE+ ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવા અંગેની

<u>માર્ગદર્શિકા</u>







શાળાએ ઓનલાઈન UDISE+ ફોર્મ <mark>ભરવા માટે લિંક <u>https://udiseplus.gov.in/#/home</u> વેબ બ્રાઉઝરમાં open કરવી જેથી નીચે દર્શાવ્યા મુજબનું વેબ પેજ ખૂલશે.</mark>



જેમાં પેજની જમણીબાજુમાં LOGIN પર Mouse નું cursor લઈ જતા નીચે **દર્શાવ્યા** પ્રમાણે Popup ખૂલશે.

>



 ઉપરોક્ત Popupમાં Profile & Facilities, Teacher Module, Students Module અને Report Module એમ ૪ (ચાર) icon દેખાશે. UDISE+ અંતર્ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની માહિતી ભરવા માટે સૌ પ્રથમ શાળાએ Profile & Facilities બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

| ≻ Profile & Facilities બટન પર Click કરતા નીચે મુજબની | l Window ખૂલશે. |
|---|--|
| School Profile & Facilities Management Note : UDISE code of the school is the Username. Password will be provided by the Block MIS coordinator. | Login for DCF Data Entry and Monitor User Name: 24070601004 Password: મુ.શિ.ના મોબાઈલ પર આવેલ પાસવર્ડ |
| UDISE+ School Management Go to UDISE+ Home Page Go to UDISE+ Profile Module Go to UDISE+ Teacher Module | Captcha: 42bcf3 42bcf3 ટ્રસ્ક્રીન પર દેખાતો કેપ્યા કોડ લખવો Login Forgot Password |

જેમાં પેજની જમણી બાજુમાં આવેલ User Nameની વિગતમાં શાળાનો ૧૧ અંકનો UDISE શાળા કોડ ટાઈપ કરવો જયારે Passwordની વિગતમાં શાળાએ આપેલ મોબાઈલ નંબર પર SMSથી મળેલ Password ટાઈપ કરવાનો રહેશે. **Captcha ની વિગતમાં લાલ અક્ષર (Red font) માં** દર્શાવેલ દર્શાવેલ ૬ (છ) અંકનો કોડ ટાઈપ કરવાનો રહેશે. ત્યારબાદ Login બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

Login બટન પર Click કરતા નીચે મુજબની Screen ખૂલશે.

| 🖶 Home > | Change Password > | ≗ My Profile > | | | Data Capture 2022 |
|-------------------|-------------------|---------------------------|--|-------------------|---|
| School : S.S.DIVI | NE SCHOOL (GUJ) | UDIS | E+ Code: 24070601004 | Category: 10 - Se | Secondary with Higher Secondary |
| | | | | | |
| | | lleor | Polo : School Usor | with DCE Entr | try Parmission |
| | Download a | nd Read The Instruction | ons and User Manua | al Before Starti | rting to Fill The Data Capture Format (DCF) |
| | | - | | B | |
| | | | 4 | | |
| | Download Prefi | lled DCF (English) | Profile | & Facility | |
| | | | | | |
| | the second | | THE A | | |
| | Teacher | Student Da | a Entry is Not Active | | |
| | | for your St your State | ate/UT.Data Entry for e/UT will start soon. | | Block MIS District MIS |
| | | | | | |

> જેમાં શાળાનો કોડ, શાળાનું નામ, શાળાની કેટેગરી તથા Download Prefilled DCF (English), Profile & Facility, Teacher તથા Student Data Entry વગેરે જેવાં icon દેખાશે.

- Download Prefilled DCF (English) લિંક પર Click કરતા શાળાએ ગત વર્ષે ભરેલ વિગતો સાથેનું UDISE+ DCF ફોર્મ Pdf ફોર્મટમાં Download થશે.
- > જ્યારે પેજની જમણી બાજુમાં Block MIS અને District MIS બટન દેખાશે જેનો ઉપયોગ શાળાએ ફોર્મ ભરવામાં તથા અન્ય કોઈ બાબતે પડતી મુશકેલીના નિવારણ માટે કરવાનો રહેશે.
- Block MIS બટન પર Click કરતા શાળાને લાગુ પડતા તાલુકા એમ.આઈ.એસ. કો.ઓર્ડેનેટરશ્રીની વિગત જ્યારે District MIS બટન Click કરતા જિલ્લાના એમ.આઈ.એસ. કો.ઓર્ડેનેટરશ્રીની નામ તથા મોબાઈલ નંબર સાથેની વિગત સાથેનું Popup ખૂલશે જેમાં દર્શાવેલ નંબર પર શાળા સંપર્ક કરી શકશે.

| View Block MIS Info. | View District MIS Info. |
|---|---|
| Block MIS: An jana d Vaghe la Mobile: 95 1281871 4 | District MIS: KE TAN PRIMAPA TI Mobile: 75 7486200 7 |
| Close | Close |

શાળાનો Password બદલવા Change Password પર Click કરતાં નીચે મુજબનું page ખૂલશે. જેમાં Click here લિંક પર Click કરવાનું રહેશે.



Click here લિંક પર Click કરતા School Directory and User Management Module નું પેજ ખૂલશે જેમાં શાળાએ Username અને Passwordથી Login કરવાનું રહેશે.

| ≻ Login કર્યા | ં બાદ નીચે મુજબવ | નું page ખૂલશે. | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------------------|------|--|--|--|--|
| ← → C ☆ 🔒 udiseplus.ge | ov.in/ud/schoolDashboard | | | | @ 🖈 🖡 🖬 🛓 : | | |
| UDISE+ | | | | Welcome: GAUTAM PAT Logged In As: SCHOOL USER | EL Login IP: 103.234.162.231 | | |
| යි Home | - Welcome: S.S.DIV | INF SCHOOL (GULI) | 01. | In order to do fill Data capture form | nat (DCF), please login UDISE+ data entry module | | |
| A My Profile + | UDISE Code : 2407060 UserType : ACTIVE | 11004 | Note | with the same same credentials. 02. Also, for better practice logout from this site while accessing Data Entry Module. | | | |
| 🖉 Contact Details Update | | | | - | | | |
| Additional Details | Basic Info. | | | | | | |
| Update | School Name S.S.DIVINE SCHOOL (GUJ) | | | UDISE CODE | 24070601004 | | |
| | District | AHMEDABAD | | Block | DASCROI | | |
| | School Category | 10 - Secondary with Higher Secondary | | School Type | 3 - Co-educational | | |
| | Class From | 9 | | Class To | 12 | | |
| | Status | Operational | | Management | 5 - Pvt. Unaided (Recognized) | | |
| | School Contact Details | | | | | | |
| | Head Of School/Incharge Type | 1- Head Master/Principal | | | | | |
| | Head Of School Name | GAUTAMBHAIM.PATEL | | Head Of School Mobile 9729 | 849496 | | |
| | Respondent Type | | | | | | |
| | Respondent's Name | | | Respondent's Mobile | | | |
| | School Mobile | 9 0040074000 | | School Email ID | swaminarayanschool2012@gmail.com | | |
| | | | | | | | |

- ઉપરોકત પેજમાં શાળાની Basic Information, School Contact Details, School Recognition, Upgradation and MOI Details તથા Location Details સહિતની માહિતી દેખાશે. શાળાએ પેજની સંપૂર્ણ માહિતીની ખરાઈ કરી લેવી.
- શાળાએ Login માટેનો Password બદલવા પેજની ડાબી બાજુમાં દર્શાવેલ My Profile મેનું પર Click કરતા Profile તથા Change Password સબ મેનું દેખાશે. જેમાં Change Password લિંક પર Click કરતા Password બદલવા માટેનું Page ખૂલશે.

| Old Password * : | Old Password |
|--------------------------|----------------------|
| New Password * : | New Password |
| Confirm new Password * : | Confirm New Password |
| | |
| | |
| | |

- જેમાં Old Password ની વિગતમાં શાળાએ પોતાનો હાલનો Password દર્શાવવાનો રહેશે. જ્યારે New Password & Confirm new Passwordની વિગતમાં શાળાએ જે યોગ્ય પાસવર્ડ રાખવાનો હોય તેની વિગત Enter કરી Submit બટન પર Click કરવાનું રહેશે.
- My Profile પર Click કરતા નીચે મુજબનું પેજ ખૂલશે. જેમાં શાળા Email Id Update કરી શકશે.

| User ID | : | 24070702601 | |
|--|--------------------|-------------------------------------|--|
| Name | : | DHA | |
| Designation | : | PRINCIPAL | |
| Region | : | INGOLI PRIMARY SCHOOL | |
| Role | : | SCHOOL USER | |
| Email Id | | al mio7ingoli @gmail.com | |
| | | 0.0 | |
| Mobile Note : Contact You | : ır Admir | n for any updation. | |
| Mobile Note : Contact You | : ır Admir | update Email | |
| Mobile Note : Contact You New Email ID | : ır Admir : | n for any updation. Update Email | |

શાળાની Contact Details, શાળાના વડા/આચાર્ય/મુખ્ય શિક્ષક અને ફોર્મ ભરનાર જવાબદાર વ્યકિતની માહિતી Update કરવા <u>Contact Details update</u> લિંક પર કરવાનું રહેશે.

| School Contact & Head of School (HoS) | Details | | Edit 🖉 |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Head Of School/Incharge Type | 1- Head Master/Principal | | |
| Head Of School Name | PATEL | Head Of School Mobile | |
| Is Respondent Details same as Head of School? | No | | |
| Respondent Type | | | |
| Respondent's Name | | Respondent's Mobile | |
| Is School Mobile same as Head of School Mobile? | No | | |
| School Mobile | | School Email ID | den and a second |
| School STD Code | 079 | School Phone/Landline | |
| School Website | | | |

Last Modified By: 24070601004 at 18/06/2022 12:21 PM

- Contact Details update લિંક પર Click કરતા ઉપર મુજબનું પેજ ખૂલશે જેમાં Edit button પર Click કરતા શાળાના શાળાના વડા/આચાર્ચ/મુખ્ય શિક્ષકનું નામ , હોદ્દો, મોબાઈલ નંબર તથા ફોર્મ ભરનાર જવાબદાર વ્યકિતનું નામ, હોદ્દો, મોબાઈલ નંબર અને શાળાનો મોબાઈલ નંબર , શાળાનો લેન્ડ લાઈન નંબર, ઈમેલ આઈડી, શાળાની વેબસાઈટ વગેરે જેવી વિગત Update/New Add કરી શકાશે.
- > Additional Details Update લિંક પર Click કરતા નીચે મુજબનું પેજ ખૂલશે.

| Affiliation Details | | | | | | Edit 🗭 |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------------|--------|
| Affiliation Board (Secondary) | | 2-State Board | l | If Others, then name of the | Board | |
| Affiliation Number (Secondary) | 51.0513 | | | | | |
| Affiliation Board (Higher Secondary) | ondary) | | | If others, then name of the | Board | |
| Affiliation Number (Higher Secondary) | | 02.0410 | | | | |
| ** Affiliation Board is mandatory for Secondary/Higher Secondary Schools | | | | | | |
| School Recognition and Upgradation Deta | ails | | | | | |
| Academic Year Start Date (A.Y. 2022-23)* | | | Acade 2022-2 | mic Year End Date (A.Y. 23) | | |
| Year of Establishment of School* | 2009 | | PFMS | ID/Unique Agency Code | | |
| Year of Recognition of the school(Mandatory Only for Govt. Aided and Private Unaided School) | | | | | | |
| Primary* | | Upper Primary* | | | | |
| Secondary* | | Higher Secondary* | | | | |
| Year of upgradation of the school (if appl | icable) | | 1 | | | |
| Primary to Upper Primary* | | | Upper | Primary to Secondary* | | |
| Secondary to Higher secondary* | | | | | | |
| Medium of instruction(s) in the School [Mention Mediums (if more than one) acc order. Largest Medium should come first. | ording to Nu] | mber of Stu | dents t | aught in any particular Me | edium in desc | ending |
| Medium 1* | Select | ~ | Mediu | m 2* | Select | ~ |
| Medium 3* | Select | ~ | Mediu | m 4* | Select | ~ |
| If 99-Other Medium of instruction, please specify [*] | | | | | | |
| | | | | | Cancel | Update |

- જેમાં <u>Affiliation Details</u>માં માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાએ જોડાચેલ બોર્ડની વિગતમાં સુધારો કરવા <u>Edit button પર Click</u> કરી જોડાચેલ બોર્ડનું નામ તથા Affiliation Number/Index No. ની વિગતમાં માહિતી ભરી Update કરવાનું રહેશે.
- > આરે શાળાના સ્થાપના વર્ષ, શાળાને માન્યતા મળેલ વર્ષ, શાળા અપગ્રેડેશનનું વર્ષ અને શાળામાં કાર્યરત શૈક્ષણિક માધ્યમ (મીડીયમ)ની વિગતમાં સુધારવા/નવી ઉમેરવા School Recognition and Upgradation Detailsમાં Edit button પર Click કરી શાળાના સ્થાપના વર્ષ, શાળાને માન્યતા મળેલ

વર્ષ, શાળા અપગ્રેડેશનનું વર્ષ અને શાળામાં કાર્યરત શૈક્ષણિક માધ્યમ (મીડીયમ)ની માહિતીની એન્ટ્રી કરી Update બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

> જો શાળામાં એક જ મીડીયમ કાર્યરત હોય તો Medium1ની વિગતમાં શાળામાં કાર્યરત મીડીયમ પસંદ કરવાનું રહેશે જ્યારે બાકીના Medium 2, Medium 3 અને Medium 4ની વિગત ભર્યા વગર ખાલી છોડવી.

<u>(દા.ત. શાળામાં ગુજરાતી મીડીયમ કાર્યરત છે તો Medium1ની વિગતમાં 03-Gujarati વિકલ્પ પસંદ કરવાનો</u> રહેશે જ્યારે બાકીના Medium 2, Medium 3 અને Medium 4ની વિગત ભર્યા વગર ખાલી છોડવાની રહેશે.)

તે શાળામાં ૨ (બે) મીડીયમ કાર્યરત હોય તો Medium1 તથા Medium 2ની વિગતમાં શાળામાં કાર્યરત મીડીયમ પસંદ કરવાનું રહેશે જ્યારે બાકીના Medium 3 અને Medium 4ની વિગત ભર્યા વગર ખાલી છોડવી.

(દા.ત. શાળામાં ગુજરાતી તથા અંગ્રેજી મીડીયમ કાર્યરત છે તો Medium1ની વિગતમાં 03-Gujarati વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે જ્યારે બાકીના Medium 2ની વિગતમાં 19-English વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે જ્યારે બાકીના Medium 3 અને Medium 4ની વિગત ભર્યા વગર ખાલી છોડવાની રહેશે.)

એક કરતા વધુ મીડીયમ શાળામાં કાર્યરત હોય તેવા કિસ્સામાં મીડીયમમાં વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા મુજબ ઉતરતા ક્રમમાં દર્શાવવાનું રહેશે.

(દા.ત. શાળામાં અંગેજી, ગુજરાતી તથા ઢિન્દી મીડીયમ કાર્યરત છે જેમાં અંગ્રેજી મીડીયમમાં ૨૦૦, ગુજરાતી મીડીયમમાં ૧૨૦ અને ઢિન્દી મીડીયમમાં ૮૦ બાળકો અભ્યાસ કરે છે તો Medium1ની વિગતમાં 19-English વિકલ્પ, Medium 2ની વિગતમાં 03-Gujarati વિકલ્પ, Medium 3ની વિગતમાં 04-Hindi વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રहેશે જ્યારે Medium 4ની વિગત ભર્યા વગર ખાલી છોડવી.)

- હવે Profile & Facilityની વિગતમાં નવી વિગત ઉમેરવા/સુધારો કરવા પેજ નં ર થી 3માં દર્શાવેલ
- > Steps પ્રમાણે શાળાએ Login કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ નીચે મુજબની Screen ખૂલશે.



જેમાં Profile & Facility icon લિંક પર Click કરતા નીચે મુજબની Screen ખૂલશે. જેમાં UDISE ફોર્મમાં દર્શાવ્યા મુજબના સેકશન મુજબ શાળાની કેટેગરીને લાગુ પડતા ફોર્મના પ્રશ્નોની વિગત દર્શાવેલ હશે. જેમાં શાળાએ ક્રમમાં તમામ સેકશનના ફોર્મના પ્રશ્નોની વિગતમાં સુધારો/નવી માહિતી ઉમેરવાની રહેશે.

| 🖷 Home > | Change Password > | ▲ My Profile > | | Data Capture 2022 |
|---|---|---|---|------------------------|
| School : INGOL Category : 2 - I UDISE+ Code : | I PRIMARY SCHOOL Primary with Upper Primar 24070702601 Back to Da | y Data Capture Format : 1.1 to 1.17 1.18 to shboard 2.19 to 2.21 2.22 to 2.27 | 1.38 1.39 to 1.51 1.52 1.53 1.54 to 1.57 1.58 to 1.60 | 2.1 to 2.4 2.5 to 2.18 |
| Select Lang | uage English 🗸 | | Overall Status : Nee | ed Correction |
| Form Sl. No. | DCF Serial No. | Form Name | Last Modified By Last Updated On | Status |
| Section 1 | - School Profile (Location, | Structure, Management and Medium of Instruction) | | |
| 1 | 1.1 to 1.17 | Section 1A- Basic School Profile (Location, Management, Medium of Instruction etc) | Not Applicable | |
| 2 | 1.18 to 1.38 | Basic School Profile/Details (Establishment Year, Medium of instruction, CCE etc) | | Need Correction |
| 3 | 1.39 to 1.51 | Management & Other Details (AnganWadi, Special Training, Management etc.) | | Need Correction |
| 4 | 1.52 | TLM & Other Details (Free Text Book.TLM ,Play Material,Graded Supplementary Material) | | Need Correction |
| 5 | 1.53 | Key Performing Indicators (KPI) | | Need Correction |
| 6 | 1.54 to 1.57 | Section 1B School Safety (For All type of Schools), Section 1C: PGI and Other Indicators, | | Need Correction |
| 7 | 1.58 to 1.60 | Section 1D - Receipts and Expenditure | | Need Correction |

> દરેક શાળાએ ફોર્મના ક્રમ મુજબ ક્રમશ: ફોર્મના પ્રશ્નોની વિગતમાં સુધારો કરવાનો રહેશે.

Section 1- School Profile (Location, Structure, Management and Medium of Instruction) માં ફોર્મ ક્રમ નં. ૧ Section 1A- Basic School Profile (Location, Management, Medium of Instruction etc)ની વિગતમાં સુધારો કરવા/નવી ઉમેરવા માટે <u>Section 1A- Basic School Profile</u> (Location, Management, Medium of Instruction etc) લિંક પર Click કરવાનું રહેશે. જેથી નીચે દર્શાવ્યા મુજબ પેજ ખૂલશે.

| 🕷 Home > 🔒 Change Password > 💧 My Profi | le > | | | Data Capture 2022 |
|--|---|---|--|--------------------------------|
| School : INGOLI PRIMARY SCHOOL Category : 2 - Primary with Upper Primary UDISE+ Code : 24070702601 Back to Dashboard | Data Capture Format : 1.1 to 1 2.19 to 2.21 2.22 to 2.27 | .17 1.18 to 1.38 1.39 to 1.51 1.52 | 1.53 1.54 to 1.57 1.58 to 1 | .60 2.1 to 2.4 2.5 to 2.18 |
| (1.1 to 1.17) Section 1A- Basic School Profile (Location, M | anagement, Medium of Instruction etc) | | | _ |
| 1.1 School Name (In capital letters) ®® | INGOLI PRIMARY SCHOOL | ## : Can be updated at School Di @@ : To update Contact Block MI | rectory Management Portal. Cl S/ District MIS/ State MIS Leve | ick Here I. |
| 1.2 Name of the District ®® | AHMEDABAD | | | |
| 1.3 Name of the UDISE+ Block®® | DHOLKA | 1.10 School Contact Details ** (a) STD Code | (b) Landline Number | (c) Mobile Number |
| 1.4 School Location Type (1-Rural, 2-Urban)®® | 1-Rural | (d) Empil | (a) Wabsita of the School | 9924226043 |
| If 1-RURAL then | | ingoli1.dholka@gmail.com | (e) website of the school | |
| (a) Revenue Block /CD Block (As Per LGD) | DHOLKA | 1.11 Head of the School (HoS) / In-Cl (a) HoS / In-Charge Type | harge Details ## (b) HoS /In-Charge Name | (c) Mobile Number |
| (b) Village Name (As Per LGD) | Ingoli | 1- Head Master/Principal | DHARMANSHU S PRAJAPATI | 9924226043 |
| (c) Name of Gram Panchayat (As Per LGD) | INGOLI | 1.12 School Category (code) ^{@@} : | | 2 - Primary with Upper Primary |
| If 2-URBAN then | | 1.13 Lowest and Highest Classes in | n the School @@ | |
| | | (a) Lowest and Highest Class in Scho | val (a.g. 1 to E) | 1 to 0 |

- જેમાં ફોર્મ નં. ૧ ને લગતા તમામ પ્રશ્નોની વિગતની ગત વર્ષે ભરેલ માહિતી દેખાશે. જેમાં દરેક પ્રશ્નોની વિગતમાં સચોટ માહિતી ભરેલ છે કે નહિ તેની ખરાઈ કરવી.
- ૪ેમાં ^{# #} નિશાની વાળા પ્રશ્નમાં શાળા પોતે <u>## : Can be updated at School Directory Management</u> <u>Portal. Click Here પર Click કરી પેજ નં. ૪ થી ૭માં દર્શાવેલ Steps થી સુધારો કરી શક્શે.</u>
- > આરે @@ નિશાની વાળા પ્રશ્નમાં સુધારો કરવા શાળાએ પેજ નં. 3માં જણાવ્યા પ્રમાણે તાલુકા/જિલ્લા એમ.આઈ.એસ.કો.ઓર્ડિનેટરશ્રીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
- ૪ પ્રેશ્નની વિગતમાં સુધારો કરવાનો થતો હોય અથવા નવી માહિતી ઉમેરવાની થતી હોય તો તે કર્યા બાદ <u>Next બટન પર Click કરવાનું રહેશે.</u>

Next Button પર ક્લિક કરતા ફોર્મ નં. ૨ Basic School Profile/Details (Establishment Year, Medium of instruction, CCE etc) નીચે દર્શાવ્યા મુજબ પેજની વિગત ખૂલશે.

| hool : INGOLI PRIMARY SCHOOL tegory : 2 - Primary with Upper Primary IISE+ Code : 24070702601 Back to Dashboard | Data Capture Format : 1.1 to | 1.17 1.18 to 1.38 1.39 to 1.51 | 1.52 1.53 1.54 to 1.57 1.58 to | 9 1.60 2. | 1 to 2.4 | 2.5 to 2.18 |
|--|--|---|--|----------------------------------|-------------|-------------|
| (1.18 to 1.38) Basic School Profile/Details (Establishmer | nt Year, Medium of instruction, CCE etc | =) | | | | |
| l.18 ^{##} Respondent Details ^{##} (*Respondent = Person actually (a) Respondent Type (b) Respondent Nam | Responsible for filling this form) ^{##} ne (c) Mobile Number | ## : Can be updated at Sc @@ : To update Contact B | hool Directory Management Portal. lock MIS/ District MIS/ State MIS Lev | Click Here <mark>rel</mark> . | | |
| .19 Year of Establishment of school | 1907 | 1.29 Language(s) taught as a si | ubject [Mention Maximum 3(three) Lang | (uages] | | |
| 1.20 Year of Recognition of the school(Mandatory Only for Gov | rt. Aided and Private Unaided School)®@ | Name (s) of Languages | Classes in which Language(s) are | | ts taking t | he Language |
| (a) Primary (b) Upper primary | | taught as a subject | taught | Boys | | |
| 2010 | | 04-Hindi 🗸 | | 0 | 0 | 0 |
| | | | Select Classes | | | |
| 21 Year of upgradation of the school (if applicable) | | 19-English 🗸 | | 0 | 0 | 0 |
| (a) Primary to Upper Primary | | | Select Classes | | | |
| 2010 | | 14-Sanskrit 🗸 | | 0 | 0 | 0 |
| .22 Is this a Special School for CWSN? | ○ 1-Yes ● 2-No | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

જેમાં દરેક પ્રશ્નોની વિગતમાં સચોટ માહિતી ભરી પેજને અંતે દર્શાવેલ Save & Next Button પર Click કરવાનું રહેશે.

| <u>નોંધ:-</u> |
|--|
| Save બટન પર Click કરવાથી પેજમાં ભરેલ માહિતી સબમિટ થશે. |
| > Save & Next Button પર કરવાથી પેજમાં ભરેલ માહિતી સબમિટ થશે અને Next ફોર્મનું પેજ ખૂલશે. |
| Next બટન પર Click કરવાથી પેજમાં ભરેલ માહિતી સબમિટ થયા વગર Next ફોર્મનું પેજ ખૂલશે. |
| |

શાળા દ્વારા પેજમાં માહિતી ભરી Save અથવા Save & Next બટન પર જ Click કરવાથી માહિતી Submit થશે તથા Dashboardમાં ફોર્મના Statusમાં Completed દર્શાવશે તથા Last Modified By Last Updated Onની વિગતમાં શાળાના Userની તારીખ સાથેની વિગત દર્શાવશે.

| Form Sl. No. | DCF Serial No. | Form Name | Last Modified By Last Updated On | Status |
|-----------------|----------------------------|---|--|-----------|
| Section 1- S | chool Profile (Location, S | tructure, Management and Medium of Instruction) | | |
| 1 | 1.1 to 1.17 | Section 1A- Basic School Profile (Location, Management, Medium of Instruction etc) | Not Applicable | |
| 2 | 1.18 to 1.38 | Basic School Profile/Details (Establishment Year, Medium of instruction, CCE etc) | 24070601004 (SCHOOL USER) @ 20/01/2023 | Completed |
| 6 | 1.54 to 1.57 | Section 1B School Safety (For All type of Schools), Section 1C: PGI and Other Indicators, | 24070601004 (SCHOOL USER) @ 20/01/2023 | Completed |
| 7 | 1.58 to 1.60 | Section 1D - Receipts and Expenditure | 24070601004 (SCHOOL USER) @ 20/01/2023 | Completed |

દા.ત. ઉપરોક્ત Screenમાં Basic School Profile/Details (Establishment Year, Medium of instruction, CCE etc) ફોર્મમાં શાળાના User દ્વારા તા.૨૦/૦૧/૨૦૨૩ના રોજ માહિતી Submit કરેલ છે તે દર્શાવે છે.

બ્યારે શાળા દ્વારા ફોર્મમાં નવી માહિતી ભરવાની કે સુધારવાની બાકી હશે તો તે ફોર્મના Statusમાં નીચે દર્શાવેલ Screen મુજબ Need Correction દર્શાવશે.

| Section 2- P | Physical Facilities, Equipm | nents, Computer and Digital initiatives | |
|--------------|-----------------------------|---|-----------------|
| 9 | 2.1 to 2.4 | Classroom | Need Correction |
| 10 | 2.5 to 2.18 | Toilet Facility | Need Correction |
| 11 | 2.19 to 2.21 | Physical Facilities and Equipments in Schools | Need Correction |
| 12 | 2.22 to 2.27 | ICT and Digital Initiatives | Need Correction |
| 15 | | DCF filling is NOT Completed Yet. | |

શાળા દ્વારા ક્રમશ: તમામ ફોર્મની માહિતીની એન્ટ્રી પૂર્ણ કર્યા બાદ શાળાના Dashboard માં નીચે દર્શાવેલ Screen મુજબ <u>તમામ ફોર્મના Statusમાં Completed</u> દર્શાવશે તથા <u>Overall Statusની અંદર</u> Completed All Form દર્શાવશે.

| ect Langu | age English 🗸 | | Overall Stati | us : Completed All Form |
|-----------|----------------------------|---|--|-------------------------|
| | DCF Serial No. | Form Name | Last Modified By Last Updated On | |
| ection 1- | School Profile (Location, | Structure, Management and Medium of Instruction) | | |
| 1 | 1.1 to 1.17 | Section 1A- Basic School Profile (Location, Management, Medium of Instruction etc) | Not Applicable | |
| 2 | 1.18 to 1.38 | Basic School Profile/Details (Establishment Year, Medium of instruction, CCE etc) | 24070601004 (SCHOOL USER) @ 20/01/2023 | Completed |
| 6 | 1.54 to 1.57 | Section 1B School Safety (For All type of Schools), Section 1C: PGI and Other Indicators, | 24070601004 (SCHOOL USER) @ 20/01/2023 | Completed |
| 7 | 1.58 to 1.60 | Section 1D - Receipts and Expenditure | 24070601004 (SCHOOL USER) @ 20/01/2023 | Completed |
| ection 2- | Physical Facilities, Equip | ments, Computer and Digital initiatives | | |
| 9 | 2.1 to 2.4 | Classroom | 24070601004 (SCHOOL USER) @ 20/01/2023 | Completed |
| 10 | 2.5 to 2.18 | Toilet Facility | 24070601004 (SCHOOL USER) @ 20/01/2023 | Completed |
| 11 | 2.19 to 2.21 | Physical Facilities and Equipments in Schools | 24070601004 (SCHOOL USER) @ 20/01/2023 | Completed |
| 12 | 2.22 to 2.27 | ICT and Digital Initiatives | 24070601004 (SCHOOL USER) @ 20/01/2023 | Completed |
| 15 | | Download Detailed Report Card (DRC) -English | | |

<u>Overall Statusની અંદર Green ફોન્ટમાં Completed All Form</u> દર્શાવે છે કે શાળા દ્વારા <u>Profile &</u> <u>Facility</u> વિભાગની સંપૂર્ણ માહિતી ભરી પૂર્ણ કરેલ છે.

Download Detailed Report Card (DRC) -English

- ત્યારબાદ શાળાએ પેજને અંતે આપેલ કરતા શાળાએ ભરેલ વિગતો સાથેનું UDISE+ ફોર્મની Pdf ફાઈલ Download થશે જેની શાળાએ Print કાઢીને શાળાના આચાર્ય/મુખ્ય શિક્ષકના સહિ-સિક્કા કરી સી.આર.સી.કો.ઓર્ડિનેટરને આપવાનું રહેશે.
- હવે Teacherની વિગતમાં નવી વિગત ઉમેરવા/સુધારો કરવા <u>પેજ નં ૨ થી ૩માં દર્શાવેલ</u>
- > Steps પ્રમાણે શાળાએ Login કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ નીચે મુજબની Screen ખૂલશે.



<u>Teacher લિંક પર Click કરતા</u> Teacher Moduleમાં શાળાએ Login કરવાનું રહેશે. Login કર્યા બાદ નીચે મુજબની Screen ખૂલશે.

| Welcome to National Teacher Database School Name: S.S.DIVINE SCHOOL (GU): User Role : School User with DCF Entry Permission Image: Comparison of the comp | | ODISE CORE . 24070001004 | category. | to - Secondary with higher Secondary |
|---|---|--|-----------|--|
| | Welcome to National Teacher Dat School Name : S.S.DIVINE SCHOOL (UDISE Code : 24070601004 User Role : School User with DCF En | tabase (GUJ) try Permission | Note | 01. Please Verify/Add all existing teachers detail in this module very carefully 02. For better practice please logout while you are done with this Module. |
| | | | | |
| | | | | |
| Click here to open Teacher DCE to till the data | | | | |

જેમાં નવા શિક્ષકની માહિતી ઉમેરવા તથા ઢ્યાત શિક્ષકની માઢિતીમાં સુધારો કરવા અથવા ગત શૈક્ષણિક વર્ષના શાળા છોડી ગયેલ શિક્ષકને Delete/Inactive કરવા માટે શાળાએ <u>Click here to open</u> <u>Teacher DCF to fill the data.</u> લિંક પર Click કરવાનું રહેશે. જેથી શાળાના Teacher Summary Report દર્શાવતું પેજ ખૂલશે.

| acher Summary Report | List of Inactive/Deleted Teachers Refree *Please click refresh for updated statis |
|---|---|
| Overall Status : Not Marked Completed | Note: Any New Add / Delete Teacher OR Correction only in Date of Joining in Service will change the status from Completed to Incomplete. |
| | |
| Teaching/Non-Teaching Staff in Position | Count |
| Teaching/Non-Teaching Staff in Position (a) Regular Teacher | Count 9 |
| Teaching/Non-Teaching Staff in Position (a) Regular Teacher (b) Non-Regular Teacher : Track Teacher Record | Count 9 0 |
| Teaching/Non-Teaching Staff in Position (a) Regular Teacher (b) Non-Regular Teacher : Track Teacher Record Total Teaching Staff in Position [(a)+(b)] | Count 9 0 Total 9 Incomplete 9 |

- જેમાં શાળામાં Teaching/Non-Teaching Staffની ભરાચેલ જગ્યાની વિગત દર્શાવશે.
- શૈક્ષણિક સ્ટાફની વિગતમાં સુધારો કરવા અથવા નવા શિક્ષકની માહિતી ઉમેરવા શાળાએ Total Teaching Staff વાળી Rowsમાં લાલ રંગથી હાઇલાઇટ કરેલ ચોરસમાં દર્શાવેલ સંખ્યા પર Click કરવાનું રહેશે.

- > જ્યારે બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફની વિગતમાં સુધારો કરવા અથવા નવા માહિતી ઉમેરવા શાળાએ Non-Teaching Staff વાળી Rowsમાં લાલ રંગથી હાઇલાઇટ કરેલ ચોરસમાં દર્શાવેલ સંખ્યા પર Click કરવાનું રહેશે.
- હવે Non-Teaching Staff વાળી Rowsમાં લાલ રંગથી હાઇલાઇટ કરેલ ચોરસમાં દર્શાવેલ સંખ્યા પર Click કરતા નીચે મુજબનું Non-Teaching Staffની Position દર્શાવતું પેજ ખૂલશે જેમાં શાળામાં કાર્યરત કલાર્ક, મુખ્ય કલાર્ક, પટાવાળા અને વોચમેન વગેરે. જેવા બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફની ભરાચેલ જગ્યા દર્શાવી Save બટન પર Click કરતા બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફની માહિતી Submit થશે.

3.1 Number of Non-teaching/Administrative and Support staff(s) in-Position*

| SI.No | Type of Staffs | Count |
|-------|----------------------|-------|
| (a) | Accountant | 1 |
| (b) | UDC/Head Clerk | 2 |
| (c) | Peon/MTS | 8 |
| (d) | Laboratory Assistant | 3 |
| (e) | Library Assistant | 0 |
| (f) | LDC | 4 |
| (g) | Night Watchman | 2 |

શૈક્ષણિક સ્ટાફની વિગતમાં સુધારો કરવા અથવા નવા શિક્ષકની માહિતી ઉમેરવા શાળાએ ઉપર જણાવ્યા મુજબ Total Teaching Staff વાળી Rowsમાં લાલ રંગથી હાઇલાઇટ કરેલ ચોરસમાં દર્શાવેલ સંખ્યા પર Click કરતા નીચે મુજબનું પેજ ખૂલશે.

| lome | Change Password A My Profile | | | Natio | nal Teacher Dat |
|----------|--|---|---|--|---------------------------------------|
| ol : S.S | .DIVINE SCHOOL (GUJ) Category: 10 - 5 | econdary with Higher Secondary UDISE Code: 24070601004 | | | School Dash |
| Teach | ers and Instructors Details (Inclu | ding Head Master/Mistress) | | + Add New Tead | cher 🔀 Download |
| w 10 | ♥ entries | | | Search: | |
| .No 📩 | Basic Details | Qualification | 🕺 Update | â Status | Action |
| 1 | Name of the Teacher : Second S | Academic Qualification : 5-Post Graduate Professional Qualification : 2-Bachelor of Elementary Education(B.El.Ed.) Nature of Appointment : 1-Regular Type of Teacher : 2-Acting Head Teacher Classes Taught : 5-Secondary only Appointment Subject : 3-Mathematics Main Subject 1 : 3-Mathematics | General Profile Appointment & Teaching Training & Other | Completed Last Modified : 19/01/2023 | View Delete |
| 2 | Name of the Teacher : MUNGRA Teacher State Code : 002 Gender : 1-Male Date of Birth : Expression Date of Joining in Service : 12/06/2019 Date of Joining in Present School : 12/06/2019 Mabile : Expression | Academic Qualification : 4-Graduate Professional Qualification : 3-B.E.d. or equivalent Nature of Appointment : 1-Regular Type of Teacher : 3-Teacher Classes Taught : 6-Higher Secondary only Appointment Subject : 13-Chemistry Main Subject 1 : 13-Chemistry | General Profile Appointment & Teaching Training & Other | Completed Last Modified : 20/01/2023 | ViewDelete |

- > જેમાં શાળાના તમામ શૈક્ષણિક સ્ટાફની વિગતો દર્શાવેલ હશે.
- નવા શિક્ષકની માહિતી ઉમેરવા Add new Teacher બટન પર Click કરવાનુ રહેશે.
- ગાળા છોડી ગચેલ શિક્ષકોની એન્ટ્રી Delete/In-Active કરવા જે તે શિક્ષકની સામે જમણી બાજુમાં આવેલ Delete બટન પર Click કરવાનું રહેશે.
- શિક્ષકની માહિતી General Profile, Appointment & Teaching અને Training & Other એમ 3 (ત્રણ) ભાગમાં વહેંચેલ છે. જેથી શાળાએ શિક્ષકની ત્રણેય ભાગમાં ભરાયેલ માહિતીની ખરાઈ કરવા Update કોલમમાં આપેલ General Profile, Appointment & Teaching અને Training & Other લિંક બટન પર વારા ફરતી Click કરવાનું રહેશે.
- > General Profile બટન પર Click કરતા નીચે મુજબનું પેજ ખૂલશે.

| General Profile | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|---|
| 3.3.1 Name of the Teacher (in Capital Letter) 😯 | 3.3.2 Gender 🕢 | | 3.3.3 Date of Birth (DD/MM/YYYY) 😧 | |
| HIREN VYAS | 1 - Male | ~ | 31/01/1980 | |
| 3.3.4 Teacher Code of State/UT (if available) 🚱 | 3.3.5 Social Category 🚱 | | | |
| | 1 - General | ~ | | |
| 3.3.6 (a)Highest Academic Qualification 🚱 | 3.3.6 (b) Trade / Degree 🚱 | | 3.3.7 Highest Professional Qualification 😯 | |
| 5 - Post Graduate 🗸 | 2-MSC | ~ | 2 - Bachelor of Elementary Education(B.El.Ed.) | ~ |
| 3.3.8 (a) Mobile Number😧 | 3.3.8 (b) Email | | 3.3.9 Aadhaar No. of Teacher | |
| 9595959595 | 1124@gmail.com | | 000000 | |
| 3.3.10 Mention the level up to which following subjects are s | tudied: | | | |
| (a) Mathematics | (b) Science | | (c) English | |
| 5 - Post Graduate 🗸 | 5 - Post Graduate | ~ | 5 - Post Graduate 🗸 🗸 | |
| (d) Social Science | (e) Language (as per Schedule VIII) | | 3.3.11 Type of Disability, If any | |
| 2 - Secondary 🗸 | 5 - Post Graduate | ~ | 1 - Not Applicable 🗸 | |
| 3.3.14 Date of Joining in Service (DD/MM/YYYY) | | | | |
| 01/06/2015 | Update | | | |

General Profile પેજમાં શિક્ષકની નામ, જન્મ તારીખ, જાતિ વગેરે. ની વિગતો દેખાશે. જેમાં શાળાએ વિગતમાં કોઈ સુધારો કરવાનો હોયતો તે વિગત દર્શાવી Update બટન પર Click કરતા માહિતી Update થશે.

| ppointment & Teaching | Teacher Code - : | Teacher Name - : |
|--|---|--|
| .3.12 Nature of Appointment | 3.3.13 Type of Teacher | 3.3.14 Date of Joining in Service (DD/MM/YYYY) |
| 1 - Regular 🗸 🗸 | 2 - Acting Head Teacher | 01/06/2015 |
| .3.15 Date of Joining in Present School (DD/MM/YYYY) | 3.3.16 Appointed for level (Optional) | 3.3.17 Classes Taught |
| 01/06/2015 | 3- PGT/Post Graduate Teacher | ✓ 5 - Secondary only ✓ |
| .3.18 Appointed for Subject | 3.3.19 (a) Main Subject Taught 1 | 3.3.19 (b) Main Subject Taught 2 (Optional) |
| 3-Mathematics | 3-Mathematics | ✓ 7-Science ✓ |
| 3.3.20 Whether the Teacher is on Deputation from this Sc 1 - Not in Deputation/Not Applicable | hool? 3.3.21 Whether Teacher is teaching at a | ther School as Guest/Contractual? (1-Yes/2-No) |

- જેમાં શિક્ષકની નિમણ્ંકનો પ્રકાર , શિક્ષકની કક્ષા વગેરે. જેવી વિગતો દેખાશે. જેમાં શાળાએ વિગતમાં કોઈ સુધારો કરવાનો હોયતો તે વિગત દર્શાવી Update બટન પર Click કરતા માહિતી Update થશે. ત્યારબાદ Next Button પર Click કરવાથી Training & Otherપેજ ખૂલશે. જ્યારે Previous બટન પર Click કરતા General Profile પેજ ખૂલશે.
- > Next Button પર Click કરવાથી શિક્ષક તાલીમ સંબંધિત વિગતો સાથેનું Training & Otherપેજ ખૂલશે.

| Training & Other | | | Teacher Code - : | | | Teacher Name - : | |
|---|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------|----------------|----------------------|---|
| | | | | | | | |
| 3.3.22 Trained for teaching CWSN | | 3.3.23 Trained in Computer | for use in teaching? | 3. | 3.24 (a) Traii | ning Received | |
| ○ 1-Yes ● 2-No | | ● 1-Yes ○ 2-No | | 8 | 3 - Not Requir | ed | ~ |
| 3.3.24 (b) Training Needs | | 3.3.25 Working days spent | on NON-Teaching Assignme | ents: | | | |
| 8 - Not Required | ~ | 140 | | | | | |
| 3.3.26 Total days of in-service trainin | g received in last Acad | emic Year(2021-22) : | | | | | |
| (a) BRC (in days) | (b) CRC (in d | ays) | (c) DIET (in days) | | | (d) Others (in days) | |
| 0 | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 3.3.27 Languages in which the teach | er is having working kn | owledge? | | | | | |
| (a) Language 1 | | (b) Language 2 | | (c) |) Language 3 | 3 | |
| 03-Gujarati | ~ | 04-Hindi | | ~] [1 | 19-English | | ~ |
| 3.3.28 Whether using special resour | ces for education of Ch | ildren with special needs (CW | /SN)? | | | ● 1-Yes ○ 2-No | |
| 3.3.29 Whether trained in safety and | security audit of scho | ol for ensuring child safety? | | | | ● 1-Yes ○ 2-No | |
| 3.3.30 Whether received training on | cyber safety and psych | no-social aspects? | | | | ● 1-Yes ○ 2-No | |
| 3.3.31 Whether received training in e | early identification sup | port and classroom support o | f CWSN? | | | ○ 1-Yes | |
| 3.3.32 Whether having ICT training/ | knowledge to conduct | remote learning classes? | | | | ○ 1-Yes | |
| 3.3.33 Whether conducted remote le | arning classes in curre | nt academic session? | | | | ○ 1-Yes | |
| 3.3.34 Average number of hours of I | CT (computer, laptop, | Television, Radio, other) used | per week for teaching purp | ooses? | | 0 | |
| | | | | | | | |
| Previous | | Updat | e | | | | |
| | | | | | | | |

- જેમાં શાળાએ વિગતમાં કોઈ સુધારો કરવાનો હોય તો તે વિગત દર્શાવી Update બટન પર Click કરતા માહિતી Update થશે.
- > Update થયેલ શિક્ષકની વિગતમાં નીચે દર્શાવેલ Screen મુજબ Status ની વિગતમાં Completed દર્શાવશે તેમજ Recordની Rowનો Green Color થઈ જશે.
- > Update કરવાનું બાકી હોય તેવા શિક્ષકની વિગતના Statusમાં Incomplete તેમજ Recordની Rowનો Red Colorમાં દર્શાવશે.
- > હવે શાળાએ ક્રમશ: તમામ શિક્ષકોની વિગત પેજ નં. ૧૫ તથા ૧૬ જણાવ્યા મુજબ Stepsથી Update કરવાની રહેશે.
- > શાળાના તમામ શિક્ષકોની વિગતમાં Update કર્યા બાદ School Dashboard બટન પર કરતા Teacher Summary Report પેજ ખૂલશે.

| Teacher Summary Report | List of Inactive/Deleted Teachers Refresh *Please click refresh for updated statistics |
|--|---|
| Overall Status : Not Marked Completed Click Here to mark Complete | Note: Any New Add / Delete Teacher OR Correction only in Date of Joining in Service will change the status from Completed to Incomplete. |
| Teaching/Non-Teaching Staff in Position | Count |
| (a) Regular Teacher | 24 |
| (b) Non-Regular Teacher : Track Teacher Record | 0 |
| Total Teaching Staff in Position [(a)+(b)] | Total 24 Incomplete 2 |
| Non Teaching Staff | Click here to see details. |

Last Update Date : 24/01/2023 03:00:17

- ઉપરોક્ત Teacher Summary Report પેજની વિગતમાં Incomplete 2 દર્શાવે છે કે શાળાના કુલ ૨૪ શિક્ષક પૈકી ૨ શિક્ષકની વિગત Update કરવાની બાકી છે.
- > જેથી શાળાએ Incompleteની વિગતમાં 0 હોય તે સુનિશ્ચિત કર્યા બાદ <u>Click Here to mark Complete</u> બટન પર Click કર્યા બાદ નીચે મુજબનું પેજ ખૂલશે.

| (a) Regular Teacher | 24 |
|---|---|
| (b) Non-Regular Teacher : Track Teacher Record | 0 |
| Total Teaching Staff in Position [(a)+(b)] | Total 24 Incomplete 2 |
| Non-Teaching Staff | 20 |
| Remarks I hereby declare and certify the followir D the by declare and certify the followir | g points and Mark Data of teachers Updated and Completed till date. ol. Not a Single Teacher is there whose data is not entered in this portal. |
| Remarks I hereby declare and certify the followir I. Data is entered for all teachers for this scho I. Ishall update the Teacher information in re | g points and Mark Data of teachers Updated and Completed till date. ol. Not a Single Teacher is there whose data is not entered in this portal. ular basis in case of any information update for any teacher. |
| Remarks I hereby declare and certify the followir I. Data is entered for all teachers for this schc 2. I shall update the Teacher information in re 3. Information will be updated In case of Joini Update Status | g points and Mark Data of teachers Updated and Completed till date. ol. Not a Single Teacher is there whose data is not entered in this portal. jular basis in case of any information update for any teacher. g of New Teacher in School or transfer of existing teacher of similar kind of activities. |
| Remarks I hereby declare and certify the followir I. Data is entered for all teachers for this scho I. I shall update the Teacher information in re I. Information will be updated in case of Joini Update Status | g points and Mark Data of teachers Updated and Completed till date. ol. Not a Single Teacher is there whose data is not entered in this portal. Jular basis in case of any information update for any teacher. Ing of New Teacher in School or transfer of existing teacher of similar kind of activities. |

✓ I hereby declare and certify the following points and Mark Data of teachers Updated and Completed till date. પર Tick (✓) કરી Update Status બટન પર Click કરતા Overall Statusની વિગતમાં Completed દર્શાવશે.



TEAM MIS_GUJARAT



Department of School Education & Literacy Ministry of Education Government of India



<u>ધોરણ-૧ માંથી પ્રિ-પ્રાયમરી વર્ગમાં વિદ્યાર્થીને Shift કરવા અંગેની માર્ગદર્શિકા</u>

શાળા દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં કોઈ વિદ્યાર્થીને પ્રિ-પ્રાયમરી વિભાગના વર્ગમાં યોગ્ય રીતે દર્શાવેલ ન હોય જે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં વિદ્યાર્થીને Promote કરતાં ધોરણ-૧માં દર્શાવતો હોય તેવા વિદ્યાર્થીને પરત એના વાસ્તવિક વર્ગમાં <u>Shift</u> કરવા માટે નીચે દર્શાવ્યા મુજબના Steps થી કરવાનું રહેશે.

શાળાએ ધોરણ ૧ માંથી પ્રિ-પ્રાયમરી વર્ગમાં વિદ્યાર્થીને <u>Shift</u> કરવા શાળા કક્ષાએ UDISE+ના Student Moduleમાં લોગીન કરવાનુ રહેશે. Login થયા બાદ નીચે મુજબ દર્શાવેલ School Dashboard મેનું પર Click કરવાનું રહેશે.



School Dashboard પર Click કર્યા બાદ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ મુજબ ધોરણવાર તથા સેકશનવાર વિદ્યાર્થીની સંખ્યા દર્શાવતું પેજ ખૂલશે.

| School Details - G | School Details - Grade Wise : 2023-24 | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|-------------|-------|------------------------|--|--|--|
| Total Enrolments : 15 | 옷Total Boys : 8 옷 Total 0 | Girls : 5 🛛 🕅 | Total Transge | ender : 2 | | Data La | st Updated at : 27/10/2023 01:00:01 PM | | |
| Classes/Grades | Section (Alias) | Boys | Girls | Transgender | Total | Incomplete Students | Action | | |
| Nursery/KG/PP3 | Section - A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Add Student View/Manage | | |
| LKG/KG1/PP2 | Section - A | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | Add Student View/Manage | | |
| UKG/KG2/PP1 | Section - A | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | Add Student View/Manage | | |
| I. | Section - A | 2 | 4 | 2 | 8 | 5 | Add Student View/Manage | | |
| н | Section - A | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | View/Manage | | |

ઉપરોક્ત પેજમાં શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં વિદ્યાર્થીઓને જે ધોરણ તથા સેક્શનમાં Promote કરેલ હોય તે મુજબ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા દર્શાવશે. પ્રિ-પ્રાયમરી વર્ગોનું વર્ગીકરણ:-

UKG/KG2/PP1 = બાલવાટિકા (ધોરણ-૧ થી એક વર્ગ નીચે)

LKG/KG1/PP2 = સિનીયર કે.જી. (ધોરણ-૧ થી બે વર્ગ નીચે)

Nursery/KG/PP3 = જુનીયર કે.જી. (ધોરણ-૧ થી ત્રણ વર્ગ નીચે)

હવે, <u>દા.ત.</u> કોઈ વિદ્યાર્થી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં પ્રિ-પ્રાયમરી વર્ગ PP-2 એટલેકે સિનીચર કે.જી.માં અભ્યાસ કરતો હતો જેને શાળા દ્વારા ભૂલથી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં પ્રિ-પ્રાયમરી વર્ગ PP-1 એટલેકે બાલવાટિકામાં વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કરેલ હોય જેથી જ્યારે તે વિદ્યાર્થીને શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં Promote કરતાં વિદ્યાર્થી ધોરણ-૧માં દર્શાવશે. હવે તે વિદ્યાર્થીને શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ મુજબ તેના વાસ્તવિક વર્ગ PP-1 (બાલવાટિકા)માં લેવા માટે ધોરણ-૧ની સામે આપેલ View/Manage બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

View/Manage બટન પર Click કરતા નીચે મુજબ વિદ્યાર્થીની વિગત દર્શાવતું પેજ ખૂલશે.

| Grade & Section wise Enrolment Details : 2023-24 GP - General Profile EP - Enrolment Profile | | | | | | | |
|--|--|--|--------|-------------------------------|--------------|-------------|---------------------------|
| Class : I V Section A V Add Student | | | | | | | |
| Classes/Grades | Student Code (PEN / State) | Student's Name (as per School Record) | Gender | Date of Birth (DD/MM/YYYY) | Entry Status | Form Status | Delete / Shift Section |
| Class - I Section - A | Permanent Education Number - NA State Code - NA | DISTRICT MIS NEW STUDENT TEN | Female | 10/10/2018 | Completed | GP EP FP 良 | @ ≓ |
| Class - I Section - A | Permanent Education Number - NA State Code - NA | GIRL | Female | 17/11/2017 | Completed | GP EP FP 🛃 | ☆ ⇒ |

હવે ઉપરોક્ત પેજમાં દા.ત. પહેલો વિદ્યાર્થી ધોરણ-૧માં દર્શાવેલ છે જે ખરેખર PP-1 (બાલવાટિકા)માં અભ્યાસ કરે છે તો તે વિદ્યાર્થીને PP-1 (બાલવાટિકા)માં Shift કરવા જમણી બાજુએ આપેલ Shift Section icon પર Click કરવાનું રહેશે.

| Change Student Deta | ails | | |
|---------------------|----------------|--------------------------------|------------|
| Name of the Student | GJHJHJK | Class | Ι |
| Section | А | Date of Birth (DD/MM/YYYY) | 09/09/2014 |
| UDISE Code | 99010200102 | | |
| | Are you sure y | you want to change the Section | |
| | Select Class | Select Section | |
| | Ι | ✓ Select ✓ | |
| | LIKG/KG2/DD1 | | |

ઉપરોક્ત પેજમાં Select Classમાં વિદ્યાર્થીનું વાસ્તવિક ધોરણ તથા સેકશન પસંદ કરી Update બટન પર Click કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ નીચે દશાવેલ Confirm Button પર Click કરવાનું રહેશે.

| i |
|--|
| Are you sure to Change the details? |
| All forms/data of the particular student need to be completed again. |
| Cancel Confirm |

Confirm બટન પર Click કરતા નીચે મુજબ Dialog Boxમાં Message આવશે.



Okay બટન પર Click કરતા વિદ્યાર્થી ધોરણ-૧માંથી PP-1 (બાલવાટિકા)માં Shift થશે.

આવી રીતે ક્રમશ: ધોરણ-૧ માંથી UKG/KG2/PP1, UKG/KG2/PP1 માંથી LKG/KG1/PP2 તથા LKG/KG1/PP2 માંથી Nursery/KG/PP3 વિદ્યાર્થી Shift કરી શકાશે.



શાળાએ ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના વિદ્યાર્થીઓને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં Promote કરવા માટે લિંક <u>https://sdms.udiseplus.gov.in/p2/v1/login</u> વેબ બ્રાઉઝરમાં open કરવી જેથી નીચે દર્શાવ્યા મુજબનું વેબ પેજ ખૂલશે.

| Sig | n in |
|----------|-----------------|
| USER ID | |
| PASSWORD | |
| САРТСНА | a5df3a 🕄 |
| | Forgot Password |

જેમાં USER IDની વિગતમાં શાળાનો ૧૧ અંકનો UDISE શાળા કોડ ટાઈપ કરવો જયારે Passwordની વિગતમાં શાળાએ આપેલ મોબાઈલ નંબર પર SMSથી મળેલ Password ટાઈપ કરવાનો રહેશે. **Captcha ની વિગતમાં** લાલ અક્ષર(Red font) માં દર્શાવેલ દર્શાવેલ ૬ (છ) અંકનો કોડ ટાઈપ કરવાનો રહેશે. ત્યારબાદ Login બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

Login બટન પર Click કરતા નીચે મુજબની Screen ખૂલશે.

| _ | | | | |
|----------------|------------------------------|---------------|---|--|
| Academi 202 | ic Year 3-24 | | | |
| Go to 2 | 2023-24 | | → | |
| | Academic Year 2022-23 | | | |
| | Go to 2022-23 | \rightarrow | | |

જેમાં શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ તથા ૨૦૨૨-૨૩ દર્શાવતુ પેજ ખૂલશે.

અહીં શાળાએ <u>શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪</u>ના બટન પર <u>Click</u> કરવાનું રહેશે.

<u>શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪</u>ના બટન પર <u>Click</u> કરતા નીચે મુજબની <u>Screen</u> ખૂલશે.

| DISE Code : 24 CH101000 2 ype : 3 - Co-educational | Category : 2 - Primary with Upper Primary Class : 1-8 | Management : 3 - Local Body School Name : NA | юL | | | | | Academic Yea Choose Academi | ar: 2023-24 c Year |
|--|--|---|-----------|-------|-------------|-------|------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| School Dashboard | School Details - Grade Wi | ise : 2023-24 | | | | | | Se | arch |
| List of All Students | 図 Total Enrolments : 0 名 Total Boy | ys: 0 🛛 🎗 Total Girls: 0 👌 Total Transg | ender : 0 | | | | | Data Last Updated at : 07 | /10/2023 01:00:01 |
| Section Management | Classes/Grades | Section (Alias) | Boys | Girls | Transgender | Total | Incomplete Students | Action | |
| Progression Activity 🌰 | 1 | Section - A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | View/Manage | |
| | н | Section - A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | View/Manage | |
| | 1 | Section - B | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | View/Manage | |
| | | Section - A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | View/Manage | |
| | īV | Section - A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | View/Manage | |
| | v | Section - A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | View/Manage | |
| | VI | Section - A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | View/Manage | |
| | VII | Section - A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | View/Manage | |
| | VIII | Section - A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | View/Manage | |
| | | | | | | | | items per page: 25 👻 | 1 - 9 of 9 < |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

જેમાં ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ના શાળાના ધોરણવાર સેક્શન/વિભાગ મુજબ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા દર્શાવેલ હશે.

ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના વિદ્યાર્થીઓને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં Promote કરેલ ન હોવાથી વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ઉપરોક્ત પેજમાં શૂન્ય (૦) દર્શાવેલ છે.

હવે શાળાએ વિદ્યાર્થીઓને શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં Promote કરવા પેજની ડાબી બાજુએ દર્શાવેલ <u>Progression Activity</u> બટન પર <u>Click</u> કરવાનું રહેશે.



<u>Progression Activity</u> બટન પર <u>Click</u> કરતા નીચે મુજબનું પેજ ખૂલશે.



ઉપરોક્ત પેજમાં Progression Module, Import Module અને Drop box/Inactive Student List જેવા ત્રણ ICON દેખાશે.

4

અહીં શાળાએ સૌ પ્રથમ <u>Progression Module icon</u>માં દર્શાવેલ <u>Go</u>બટન પર <u>Click</u> કરતા નીચે મુજબની <u>Screen</u> ખૂલશે.



દા.ત. શાળાએ ધોરણ-૧ના વિદ્યાર્થીઓને Promote કરવા માટે <u>Select Class</u>માં ધોરણ-૧ તથા <u>Select</u> <u>Section</u>માં <u>A</u>પસંદ કરી <u>Go</u> બટન પર <u>Click</u> કરતા શાળાના ગત વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના ધોરણ-૧ના સેક્શન <u>Aના</u> વિદ્યાર્થીઓની યાદી દર્શાવતું પેજ ખૂલશે.

| Student List for Promotion (Class - I Sect | ion - A) | | | | | | Filter | |
|---|--|------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------|---------|
| Student Code (National / State) | Student Basic Details | Progression Status (2022-23) | Marks % (2022-23) | No. of Days School attended (2022-23) | Schooling Status (2023-24) | Class & Section to be Promoted | Status | Action |
| National Code - 20. 500 - 700 4 State Code - 2403 14 - 700 - 700 4 | Student Name - T heres and Student Name - Gender - Female Date of Birth (DD/MM/YYYY) - 010002016 Father's Name - 8 <mark>00000000000000000000000000000000000</mark> | Select v | 0 | 0 | Select 🗸 | Class : NA Section : V | Pending | Update |
| ational Code - 20 7-00000 71 tate Code - 240 -00000000000000 004 | Student Name - Tennen of Birth (DD/MM/YYYY) - Second of Birth (DD/MM/YYY) - Second of Bir | Select 🗸 | 0 | 0 | Select V | Class : NA Section : | Pending | Update |
| ational Code - 20 00000000 tate Code - 240 0000000000000000 | Student Name - The Barth (DD/MM/YYYY) - Organization Gender - Male Date of Birth (DD/MM/YYYY) - Organization Father's Name - Organization Mother's Name - | Select 🗸 | 0 | 0 | Select V | Class : NA Section : V | Pending | Update |
| ational Code - 20 000000000 ate Code - 240 00000000000 2 | Student Name - Tu Gender - Female (Date of Birth (DD/MM/YYYY) - 1 Father's Name - Ether Mother's Name - | Select 🗸 | 0 | 0 | Select | Class : NA Section : | Pending | Update |
| ational Code - 2 <mark>020-0000000000000000000000000000000</mark> | Student Name - Tonico Birth (DD/MM/YYYY) - 2 Gender - Male (Date of Birth (DD/MM/YYYY) - 2 Father's Name - Second | Select v | 0 | 0 | Select V | Class : NA Section : V | Pending | Update |
| | | | | | | items per page. S | ▼ 1-50 | of 13 🗸 |
| | | | | ltems per p | 5 1-5 | 5 of 13 | Ļ | |
| | | | | | 25 | | | |

જેમાં શાળાએ સૌ પ્રથમ પેજના અંતે દર્શાવેલ items per pageમાં 100 પસંદ કરવું જેથી પેજમાં મહતમ ૧૦૦ વિદ્યાર્થીઓ સુધીની યાદી દર્શાવશે. પરંતુ જો શાળામાં ધોરણ-૧ના સેક્શન <u>A</u> માં ૪૦ વિદ્યાર્થીઓ અભ્યાસ કરતા હતા તો પેજમાં ૪૦ વિદ્યાર્થીઓની યાદી દર્શાવશે.

હવે શાળાએ જે તે વિદ્યાર્થીની સામે <u>Progression Status (2022-23)</u>ની વિગતમાં નીચે દર્શાવેલ વિકલ્પ પૈકી એક વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે.

| - I. | | |
|------------|---|--|
| Select | ~ | |
| Select | | |
| Promoted | | |
| Not Passed | | |

- Promoted: શાળાએ આ વિકલ્પ ત્યારે પસંદ કરવાનો રહેશે કે જ્યારે વિદ્યાર્થીએ ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં આગળના ધોરણમાં Promote કરવાનો હોય.
- Not Passed: શાળાએ આ વિકલ્પ ત્યારે પસંદ કરવાનો રહેશે કે જ્યારે વિદ્યાર્થીએ ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં પરીક્ષા પાસ કરેલ ન હોય અને તે જ ધોરણમાં રીપીટ કરવાનો હોય.
- Promoted without Examination: શાળાએ આ વિકલ્પ ત્યારે પસંદ કરવાનો રહેશે કે જ્યારે વિદ્યાર્થીએ બિમારી કે કોઈ અન્ય કારણોસર ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં પરીક્ષા આપેલ ન હોય અને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં આગળના ધોરણમાં Promote કરવાનો હોય.
- Discontinued before Examination: શાળાએ આ વિકલ્પ ત્યારે પસંદ કરવાનો રહેશે કે જ્યારે વિદ્યાર્થી ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં પરીક્ષા પહેલા શાળાએ આવવાનું બંધ કરેલ હ્રોય અને શાળામાંથી શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર લઈને અથવા શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર લીધા વગર શાળામાંથી જતા રહેલ હોય.
- Repeater by Choice: શાળાએ આ વિકલ્પ ત્યારે પસંદ કરવાનો રહેશે કે જ્યારે વિદ્યાર્થી અભ્યાસમાં નબળો હોય અને તેના માતા-પિતા/વાલી બાળકને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં તે જ ધોરણમાં રીપીટ કરવા માંગતા હોય.

<u>Marks % (2022-23):</u> ની વિગતમાં શાળાએ ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની પરીક્ષામાં વિદ્યાર્થીએ મેળવેલ ગુણની ટકાવારી (%) દર્શાવવાની રઠેશે.

<u>No. of Days School attended (2022-23):</u> ની વિગતમાં શાળાએ વિદ્યાર્થીની ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં શાળામાં હાજર રહેલ દિવસોની સંખ્યા દર્શાવવાની રહેશે.

<u>Schooling Status (2023-24):</u> ની વિગતમાં શાળાએ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં વિદ્યાર્થીની શાળાકીય સ્થિતિ દર્શાવવાની રહેશે.



- Studying in same school: શાળાએ આ વિકલ્પ ત્યારે પસંદ કરવાનો રહેશે કે જ્યારે વિદ્યાર્થી ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં આ જ શાળામાં અભ્યાસ કરી રહેલ હોય.
- Left school with TC/without TC: શાળાએ આ વિકલ્પ ત્યારે પસંદ કરવાનો રહેશે કે જ્યારે વિદ્યાર્થી શાળામાંથી શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર (School Leaving Certificate) લઈને અથવા લીધા વગર શાળામાંથી જતા રહેલ હોય.

<u>Class & Section to be Promoted:</u> ની વિગતમાં વિદ્યાર્થીને ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં આગળના ધોરણમાં <u>Promote</u> કરવાનો હોય તે ધોરણની વિગત આપો આપ આવી જશે જ્યારે સેક્શનની વિગત પસંદ કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ વિગત ભર્યા બાદ

Update

બટન પર <u>Click</u> કરવાનું રહેશે.

Update બટન પર Click કર્યા બાદ નીચે દર્શાવ્યા મુજબ Dialog boxમાં Message આવશે. તેમજ

દર્શાવશે.

વિદ્યાર્થીના <u>Status</u> ની વિગતમાં



Student Details Updated Successfully

Okay

આમ શાળાએ ક્રમશ: દરેક ધોરણના તમામ વિદ્યાર્થીઓની વિગત પેજ

<u>નં. ૪ થી ૮ માં જણાવ્યા મુજબના Steps થી Update કરવાની રહેશે.</u>

દરેક ધોરણના સેકશન મુજબ તમામ વિદ્યાર્થીઓની વિગત Update કર્યા બાદ જ પેજ ને અંતે દર્શાવેલ

Finalize

ે બટન પર <u>Click</u> કરવાનું રહેશે. જેથી નીચે મુજબનું <u>Dialog box</u> ખૂલશે. જેમાં જે તે ધોરણ તથા સેકશનના <u>Update</u> કરેલ વિદ્યાર્થીઓના Status મુજબ સંખ્યા દર્શાવશે.

Are you sure you want to Finalize the data

| Class : IV | Section : A |
|------------|-------------|
| | |

| Status | No of student |
|-----------------------------------|---------------|
| Promoted | 31 |
| Not Passed | 0 |
| Promoted without Examination | 0 |
| Left School before Examination | 0 |
| Repeater by Choice | 0 |
| Total | 31 |



શાળાએ <u>Confirm</u>બટન પર <u>Click</u>કર્યા પહેલા <mark>વિદ્યાર્થીઓની <u>Update</u> કરેલ વિગતમાં કોઈ ભૂલ ન હોય તેની ખરાઈ કર્યા બાદ જ <u>Confirm</u>બટન પર <u>Click</u>કરવાનું રહેશે.</mark>

આમ દરેક ધોરણના સેકશન મુજબ તમામ વિદ્યાર્થીઓની વિગત <u>Update</u> તથા <u>Finalize</u> કર્યા બાદ શાળાએ <u>View Summary બ</u>ટન પર <u>Click ક</u>રવાનું રહેશે.



View Summary બટન પર Click કરતા શાળાએ Update કરેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓની Summary દર્શાવતું પેજ ખૂલશે.

| List of All Students 2022-23 with Promotion Activities | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---------|--|--|--|--|--|
| Total Enrolments : 10 Completed : 8 Pending : 2 Sc | hool's Promotion has been Finalized. | | | | Search | | | |
| Basic Details | Student National Code | Additional Details(2022- 23) | Status | Promotion Details(2023-24) | Schooling Status (2023-24) | | | |
| Name - FAREEN KHAN Gender - Female , DOB - 24/12/2004 | National ID - 4444444441 | Class - Nursery/KG/PP3 Section - A | DONE | Promoted Class and Section - PP-2 A Marks in % (2022-23) - 58 Attendance (2022-23) - 220 Progression Status (2022-23) - Promoted | Studying in Same School | | | |
| Name - GFHGF Gender - Female , DO8 - 24/02/2019 | National ID - 33344455599 | Class - Nursery/KG/PP3 Section - A | DONE | Promoted Class and Section - PP-3 A Marks in % (2022-23) - 0 Attendance (2022-23) - 124 Progression Status (2022-23) - Discontinued before Examination | School Details Left School with TC/without TC | | | |
| Name - ASHIQUI KUMARI Gender - Female , DOB - 25/04/2006 | National ID - 33344455560 | Class - LKG/KG1/PP2 Section - A | DONE | Promoted Class and Section - PP-1 A Marks in % (2022-23) - 12 Attendance (2022-23) - 123 Progression Status (2022-23) - Promoted | Studying in Same School | | | |
| Name - ASHIRA KHAN Gender - Female , DOB - 07/06/2005 | National ID - 4444444443 | Class - I Section - A | PENDING | Promoted Class and Section - A Marks in % (2022-23) - 0 Attendance (2022-23) - 0 Progression Status (2022-23) - NOT DEFINED | NA | | | |
| Name - MINU PUSHAPD Gender - Female , DOB - 23/11/2004 | National ID - 4444444442 | Class - I Section - A | PENDING | Promoted Class and Section - A Marks in % (2022-23) - 0 Attendance (2022-23) - 0 Progression Status (2022-23) - NOT DEFINED | NA | | | |
| Name - AVANI UPADHYAY Gender - Female , DOB - 01/09/2005 | National ID - 4444444444 | Class - XII Section - A | DONE | Promoted Class and Section - XII A Marks in % (2022-23) - 0 Attendance (2022-23) - 111 Progression Status (2022-23) - Discontinued before Examination | School Details Left School with TC/without TC | | | |
| Name - AYUSH JAYASWAL Gender - Male , DOB - 22/05/2006 | National ID - 4444444446 | Class - XII Section - A | DONE | Promoted Class and Section - XII A Marks in % (2022-23) - 0 Attendance (2022-23) - 55 Progression Status (2022-23) - Repeater by Choice | School Details Left School with TC/without TC | | | |

શાળાએ ઉપરોક્ત પેજમાં દર્શાવ્યા મુજબના તમામ ધોરણના વિદ્યાર્થીઓની Update કરેલ વિગતોની ચોકસાઈ પૂર્વક ખરાઈ કર્યા બાદ Finalize Progression બટન પર Click કરવાનું રહેશે.

Finalize Progression બટન પર Click કરતા નીચે મુજબનું પેજ ખૂલશે.



શાળાએ <u>Submit</u> બટન પર <u>Click</u> કર્યા પહેલા શાળાના દરેક ધોરણના તમામ સેક્શનના દરેક <mark>વિદ્યાર્થીઓની ભરેલ વિગતની ખરાઈ કરવાની રહેશે.</mark> એક વખત શાળાએ <u>Submit</u> કર્યા બાદ શાળાના <u>Loginમાં Promotion Module</u>નો વિકલ્પ બંધ એટલેકે <u>Deactivate</u> થઈ જશે. ત્યારબાદ શાળા કોઈ <mark>વિદ્યાર્થીને</mark> <u>Promote</u> કરી શકશે નહીં. જેથી શાળાએ તમામ <mark>વિદ્યાર્થીને</mark> Promote કરેલ છે કે નહીં તેની ખાત્રી કર્યા બાદ જ <u>Submit</u> કરવાનું રહેશે.

શાળા દ્વારા <u>Submit</u> કર્યા બાદ નીચે મુજબ School's Promotion has been Finalized.

Finalize Promotion for Academic Year 2022-23



School's Promotion has been Finalized.

અન્ય શાળામાંથી આવેલ વિદ્યાર્થીને શાળામાં દાખલ કરવા અંગેની Process

વિદ્યાર્થીઓને <u>Promote</u> કરવાની કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ શાળાએ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં અન્ય શાળામાંથી આવેલ <mark>વિદ્યાર્થીઓને પોતાની શાળામાં લેવા માટે પેજ નં. ૪ માં દર્શાવેલ ત્રણ ICON પૈકી Import</mark> Module ICON ના <u>Go</u>બટન પર <u>Click</u>કરવાનું રહેશે.



<u>Go</u>બટન પર <u>Click</u> કરતા નીચે દર્શાવ્યા મુજબનું પેજ ખૂલશે. જેમાં વિદ્યાર્થીનો <u>National Code</u> તથા જન્મતારીખની વિગત દાખલ કરી <u>Go</u>બટન પર <u>Click </u>કરવાનું રહેશે.

| Search By National Code | Get National Code | | |
|-------------------------|------------------------|------|----|
| Student National Code | Date of Birth (DD/MM/Y | YYY) | |
| | DD/MM/YYYY | | Go |

| અન્ય | શાળામાંથી | આવેલ | વિદ્યાર્થીને | શાળામાં | દાખલ | કરવા | શાળાએ | સૌ | પ્રથમ | વિદ્યાર્થીનો | <u>National</u> | <u>Code</u> |
|------|--------------|------|--------------|---------|------|------|-------|----|-------|--------------|-----------------|-------------|
| મેળવ | .વાનો રહેશે. | | | | | | | | | | | |

<u>વિદ્યાર્થીનો National Code બે રીતે મેળવી શકાય છે.</u>

પ્રથમ રીતમાં ઉપરોક્ત દર્શાવેલ <u>Import Module</u>ના પેજમાં દર્શાવેલ <u>Get National Code</u>બટન પર <u>Click</u> કરવાનું રહેશે.

<u>Get National Code</u> બટન પર <u>Click</u> કરતા નીચે દર્શાવ્યા મુજબનું પેજ ખૂલશે.

| Get National Code | × |
|-------------------|---|
| Aadhaar No. | |
| | |
| Year of Birth | |
| 2011 | |
| Search | |
| National Code | |
| 20252000017 | |

જેમાં વિદ્યાર્થીનો ભારત સરકારનો આધાર કાર્ડ નંબર તથા જન્મતારીખ દાખલ કરી <u>Search</u> બટન પર <u>Click</u> કરતા ઉપરોક્ત પેજમાં દર્શાવ્યા મુજબ વિદ્યાર્થીનો <u>National Code</u> દેખાશે.



| earch with UDISE Coo | de | | District TEST DISTRICT | × v TEST BLOCK -3 | School* × • 99010200 | 0102 - DURAICH × + Search | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|----|
| Search | | | | | | | | | |
| chool Name : 9901020 | 00102 - DURAICHARA SHIBBARI HIGH SCH | HOOL | | | | | | Searc | ch |
| National Code | Student Name | Father's Name | Moth | er's Name | Previous Class | Eligible Class | Aadhaar No. | Eligible to Import | |
| 33344455599 | GFHGF | MGFSG | NCB | FGC | PP-3 | PP-3 | | Allowed | |
| 44444442 | MINU PUSHAPD | MUKESH PUSHPAD | KUSU | JM PUSHPAD | 1 | VII | *******0778 | Allowed | |
| 444444447 | AVANI UPADHYAY | GURU DATTA UPADHYAY | RANI | UPADHYAY | хн | XII | *******0576 | Allowed | |
| 44444446 | AYUSH JAYASWAL | SHANTI LAL JAYASWAL | SEEM | IA JAYASWAL | хн | XII | *******2359 | Allowed | |
| 44444448 | HARSHAL SOLANKI | PARAG SOLANKI | PRIY | A SOLANKI | хн | XII | *******9451 | Allowed | |
| | PAYAL VISHVAKARMA | SAGAR VISHVAKARMA | ASH | A VISHVAKARMA | XII | XII | *******0539 | Allowed | |

ઉપરોક્ત પેજમાં એવા વિદ્યાર્થીની યાદી દર્શાવશે કે જેમાં જે તે શાળા દ્વારા School Leaving Certificate લઈને અથવા લીધા વગર શાળામાંથી જતા રહેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીને આગળના ધોરણમાં Promote કરવાની કામગીરી પૂર્ણ કરી હોય.

ઉકત પેજમાં વિદ્યાર્થીનો National Code, વિદ્યાર્થીનું નામ, પિતાનું નામ, માતાનું નામ, વિદ્યાર્થીનું ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩નું ધોરણ, હાલનું ૨૦૨૩-૨૪ મુજબ ધોરણ, વિદ્યાર્થીનો આધાર કાર્ડ નંબર અને શાળામાં દાખલ કરવા યોગ્ય (Eligible to Import) વગેરે વિગત દર્શાવેલ હશે.

આમ શાળાએ બે રીત પૈકી કોઈ એક રીતથી વિદ્યાર્થીનો National Code જાણ્યા બાદ પેજ નં. ૧૨માં જણાવ્યા મુજબ IMPORT MODULEના પેજમાં નીચે દર્શાવ્યા મુજબ વિદ્યાર્થીનો National Code તથા જન્મતારીખ દાખલ કરી <u>Go</u>બટન પર <u>Click</u> કરવાનું રહેશે.

Import Student - From the Academic year 2022-23 to 2023-24

| Search By National Code | Get National Code | | |
|-------------------------|----------------------|---------|----|
| Student National Code | Date of Birth (DD/MM | I/YYYY) | |
| 202030000174 | 18/00/2014 | Ē | Go |

Go બટન પર Click કરતા નીચે મુજબ વિદ્યાર્થીની વિગત દર્શાવતું પેજ ખૂલશે.

| Search By National Code | Get National G | de | | | |
|---|-----------------|--|-------------------|---|---|
| Student National Code | Date of Birth | D/MM/YYYY) | | | |
| 202000000 | 10/00/2014 | Ē | Go | | |
| Student Status : Progression Student Basic Details : | NOT Done by Sch | ol studied in AY 2022 | -23 | | Schooling Details (2022-23) : Class: VI School Name : Without School UDISE Code : 24555555 |
| Student Status : Progression Student Basic Details : Student Name : PAT Student State Code : 2000 Name as per Aadhaar : PATCO | NOT Done by Sch | pl studied in AY 202. Ider : Male Date of ar's Name : Antibuoti | Birth (DD/MM/YYY) | Y) : Terseners Student National Code : 20000000 | Schooling Details (2022-23) : Class: VI School Name: Kather School, UDISE Code: 245 |
| Student Status : Progression Student Basic Details : Student Name : PATeression Student State Code : 2 Progression Status (2022-23) Progression Status : | NOT Done by Sch | ol studied in AY 202 Ider: Male Date of er's Name : Manuel Date of Larks % : No. of D | School Attended : | Y): The server Student National Code : 2000000000 ; Machaer No. : *********************************** | Schooling Details (2022-23) : Class: VI School Name: KC SCHOOL UDISE Code : 240 |

જેમાં વિદ્યાર્થીની ગત વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની શાળાનું નામ, ગત વર્ષમાં અભ્યાસનું ધોરણ, શાળાનો કોડ, વિદ્યાર્થીનું નામ, લિંગ, જન્મતારીખ, વિદ્યાર્થીનો નેશનલ તેમજ રાજ્ય કોડ, માતાનું નામ, પિતાનું નામ, આધાર કાર્ડ નંબર, આધાર કાર્ડ મુજબ વિદ્યાર્થીનું નામ અને ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં વિદ્યાર્થીની સ્થિતી વગેરે જેવી વિગત દર્શાવશે.

હવે શાળાએ વિદ્યાર્થીને દાખલ કરવા વિદ્યાર્થીના ગત વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના <u>Progression Status</u>ની માહિતી, ૨૦૨૨-૨૩માં મેળવેલ ગુણની ટકાવારી, વિદ્યાર્થીની ગત વર્ષની હાજરીના દિવસો, ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં વિદ્યાર્થીને દાખલ કરવાનો હોય તે ધોરણ તથા સેકશનની વિગત અને શાળામાં વિદ્યાર્થીની પ્રવેશ∕દાખલ થયા તારીખની વિગતો ભરી <u>Import</u>બટન પર <u>Click</u>કરતા વિદ્યાર્થી હાલની શાળામાં દાખલ થઈ જશે.

શાળાએ ઉપરોક્ત પ્રક્રિયા ક્રમશ: અન્ય શાળામાંથી આવેલ દરેક

વિદ્યાર્થીને દાખલ કરવા કરવાની રહેશે.

Transfer Certificate Module

શાળાએ આ મોડયૂલનો ઉપયોગ ફકત ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થી કે જેઓએ શાળા અધ વચ્ચેથી છોડી દીધેલ હોય અથવા ડ્રોપ આઉટ થયેલ હોય અથવા વિદ્યાર્થી મૃત્યુ પામેલ હોય.

Transfer Certificate moduleમાં જવા શાળાએ પેજ નં. ૪ માં દર્શાવ્યા મુજબ કરવા પેજની ડાબી બાજુએ દર્શાવેલ <u>Transfer Certificate module</u> બટન પર <u>Click</u> કરતા નીચે મુજબનું પેજ ખૂલશે.

| | nt National Code G | Dropbox/Inac | tive Student List | | | | |
|---|--|--------------------|----------------------|---------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| National Code : NA Nar | ne of the Student : NA | Date of Birth (DD, | /MM/YYYY): NA | Class: NA | Section: NA | Student Status : NA | A. |
| eft School already with TC | Issue New TC N | lark Dropout | Mark in-Active | | | | |
| Left School already | v with TC : Option v nic year 2023-24 | to be marked | for Students w | no have alre | ady taken Tra | ansfer Certifica | te (TC) and left from |
| Issue New TC : Opti year 2023-24 from th | on to be marked fo is school | r Students wh | o have Applied | l for Transfe | r Certificate (| TC) and TC to b | e issued for Acader |
| Mark Dropout : Op | tion to be marked for this case | or Students w | ho are known | or unknown | Dropout from | this School. De | efinition of Dropout t |
| be followed strictly li | | | | | | | |

હવે શાળાએ જે વિદ્યાર્થી ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન શાળા અધ વચ્ચેથી છોડી દીધેલ હ્રોય અથવા ડ્રોપ આઉટ થયેલ હ્રોય અથવા વિદ્યાર્થી મૃત્યુ પામેલ હ્રોય તે વિદ્યાર્થીનો <u>National Code</u> એન્ટર કરી <u>Go</u> બટન પર <u>Click </u>કરતા વિદ્યાર્થીની વિગત દર્શાવતુ નીચે મુજબ પેજ ખૂલશે.

| Module for Issu | ing-Transfer-Certificate / Marking Student In-active & DropOut (2023-24) |
|---|---|
| Student National Code | 444444443 Go Dropbox/Inactive Student List |
| National Code : 444 Student Status : Old | 4444443 Name of the Student : ASHIRA KHAN Date of Birth (DD/MM/YYYY) : 07/06/2005 Class : III Section : A |
| Left School already w | vith TC Issue New TC Mark Dropout Mark in-Active |

ઉપરોક્ત પેજમાં વિદ્યાર્થીનો નેશનલ કોડ, વિદ્યાર્થીનું નામ, જન્મતારીખ, વિદ્યાર્થીનું હાલનું ધોરણ અને સેકશન તથા વિદ્યાર્થીની સ્થિતી વગેરે દર્શાવેલ છે. જેમાં પેજની નીચે <u>૪ વિકલ્પ</u> જોવા મળશે.

- Left School already with TC: શાળાએ આ વિકલ્પ ત્યારે પસંદ કરવાનો રહેશે કે જ્યારે વિદ્યાર્થી ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન શાળામાંથી શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર (School Leaving Certificate) લઈને જતા રહેલ હોય.
- Issue New TC: શાળાએ આ વિકલ્પ ત્યારે જ પસંદ કરવાનો રહેશે કે જ્યારે વિદ્યાર્થીએ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર (School Leaving Certificate) મેળવવા અંગેની અરજી કરેલ હોય અને શાળા દ્વારા School Leaving Certificate કાઢી આપેલ હોય.
- Mark Dropout: શાળાએ આ વિકલ્પ ત્યારે પસંદ કરવાનો રહેશે કે જ્યારે વિદ્યાર્થી ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન શાળામાંથી ડ્રોપ આઉટ થયેલ હોય એટલેકે વિદ્યાર્થીએ School Leaving Certificate મેળવ્યા વગર શાળામાંથી અધ વચ્ચેથી અભ્યાસ કરવાનું છોડી દીધેલ હોય અથવા શાળાએ આવતો ન હોય.
- Mark in-Active: શાળાએ આ વિકલ્પ ત્યારે પસંદ કરવાનો રહેશે કે જ્યારે વિદ્યાર્થી ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન મૃત્યુ પામેલ હોય <u>અથવા</u> શાળાએ વિદ્યાર્થીની ખોટી <u>અથવા</u> ડુપ્લીકેટ એન્ટ્રી કરેલ હોય.

શાળા દ્વારા <u>Left School already with TC</u>બટન પર <u>Click</u> કરતા નીચે મુજબ <u>Dialog Boxમાં Message</u> દેખાશે.



<u>Confirm</u> બટન પર <u>Click</u> કરતા વિદ્યાર્થી શાળામાંથી નીકળી <u>Drop box/Inactive Student List</u>માં જતો રહેશે.

શાળા દ્વારા <u>Mark Dropout</u>બટન પર <u>Click</u> કરતા નીચે મુજબ <u>Dialog Boxમાં Message</u> દેખાશે.



Student Name : ASHIRA KHAN Class : III Section : A



Confirm બટન પર Click કરતા વિદ્યાર્થી શાળામાંથી નીકળી Drop box/Inactive Student Listમાં જતો રહેશે.



<u>Confirm બ</u>ટન પર <u>Click</u> કરતા વિદ્યાર્થી સિસ્ટમમાંથી કાયમી Delete થઈ જશે. જેથી શાળા વિદ્યાર્થીને પરત શાળામાં દાખલ કરી શક્શે નહીં.



TEAM MIS_GUJARAT



Department of School Education & Literacy Ministry of Education Government of India



