



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

પરિપત્ર નં. ૫૧ તા. ૦૫-૦૮-૨૦૨૧

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય:- વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં ટ્રાન્સપોર્ટ સુવિધા શરૂ કરવા બાબત.

સંદર્ભ:- પત્રકમાંક:એસએસએ/AR&VE/2021/તારીખ: ૦૪/૦૮/૨૦૨૧

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨નાં બજેટ અન્વયે આર.ટી.ઇ.૨૦૦૮ની રાજ્ય સરકાર દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ ગુજરાત આર.ટી.ઇ રૂલ્સ-૨૦૧૨ નિયમ-૫ મુજબ જ્યાં ઘર થી પ્રાથમિક શાળાનું અંતર ૧-કિમી.થી વધુ અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાનું અંતર ૩-કિમી. થી વધુ હોય તેવા બાળકોને ટ્રાન્સપોર્ટ સુવિધાનો લાભ આપવાનો થાય છે.

બજેટમાં મુકેલ દરખાસ્ત મુજબના વિદ્યાર્થીઓને ટ્રાન્સપોર્ટેશનનો લાભ મળે તે માટે સંબંધિત શાળા/એસ.એમ.સી કક્ષાએથી નિયમોનુસાર દરખાસ્ત કરવાની રહે છે. આ દરખાસ્ત આપના CRCને દિન-૧૦માં મોકલી આપશો. વર્ષ-૨૦૨૧-૨૨માટે ટ્રાન્સપોર્ટ સુવિધા માટે દરખાસ્ત મેળવવાની સુચનાઓ, માર્ગદર્શિકા, કોવિડગાઈડલાઇન,દરખાસ્તપત્ર, વાલીનું સમતિપત્રક આ સાથે સામેલ છે. તેમજ સંદર્ભ પત્ર મુજબ તમામ સુચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

બિડાણ : સંદર્ભિત પત્ર

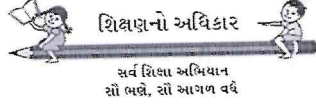
તા.૦૫-૦૮-૨૦૨૧

ડૉ.એલ.ડી.દેસાઈ

શાસનાધિકારી



જયશ્રી દેવાંગન, GAS
એડીશનલ સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર
સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન



શિક્ષણનો અધિકાર
સર્વ શિક્ષા અભિયાન
સૌ ભણે, સૌ આગળ વધે

ગુજરાત શાળા શિક્ષણ પરિષદ
સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરની કચેરી,
સમગ્ર શિક્ષા, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦
ફોન. ૦૭૯-૨૩૨૩૨૪૧૩, ફેક્સ: ૦૭૯-૨૩૨૩૮૪૦૪
Email: - aspdssaguj@gmail.com
Toll Free No.1800-233-7965

ક્રમાંક:એસએસએ/AR&VE/2021/ ૨૪૫૪-૫૨૪

તા. ૨૭/૦૭/૨૦૨૧

પ્રતિ,

(૧) જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો.ઓર્ડિનેટરશ્રી,
સમગ્ર શિક્ષા, જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ,
જિ. તમામ

(૨) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
સમગ્ર શિક્ષા
જિ. તમામ

(૩) એડી. જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો.ઓર્ડિનેટરશ્રી,
સમગ્ર શિક્ષા, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ,
મહાનગરપાલિકા: અમદાવાદ, વડોદરા, રાજકોટ, સુરત

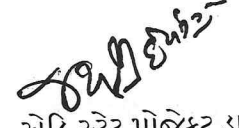
વિષય : વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨માં ટ્રાન્સપોર્ટ સુવિધા શરૂ કરવા બાબત..
સંદર્ભ : માન.એસપીડીશ્રીની નોંધ પર મળેલ મંજૂરી અન્વયે

રાજ્યમાં વર્ષ-૨૦૨૧-૨૨ માટેના અંદાજપત્રમાં આરટીઈ ૨૦૦૯ નીચે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ ગુજરાત આરટીઈ રૂલ્સ-૨૦૧૨ નિયમ-૫ મુજબ જ્યાં ઘરથી પ્રાથમિક શાળાનું અંતર પ્રાયમરીનું ૧-કિ.મી. થી વધુ અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાનું અંતર ૩-કિ.મી. થી વધુ હોય તેવા બાળકોને ટ્રાન્સપોર્ટ સુવિધાનો લાભ મળે તે માટે દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ. તેમજ માધ્યમિક શાળાના ધોરણ-૯ અને ૧૦ના વિદ્યાર્થીઓ કે જેમના ઘરથી શાળાનું અંતર ૫ કિ.મી.થી વધુ હોય તેવા બાળકોને ટ્રાન્સપોર્ટ સુવિધાનો લાભ મળે તે માટે દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ.

વર્ષ-૨૦૨૧-૨૨માં શિક્ષા મંત્રાલય, ભારત સરકાર દ્વારા પ્રાથમિક શાળાના ૧,૪૭,૨૩૭ બાળકો માટે બાળકદીઠ રૂ.૨૨૫૦/-પ્રમાણે પાંચ માસ માટે રૂ.૩૩૫૨.૦૦ લાખ અને માધ્યમિક શાળાના ધોરણ-૯ અને ૧૦ના ૮૨૬૦ વિદ્યાર્થીઓના પાંચ માસ માટે રૂ.૩૦૦૦/-પ્રમાણે રૂ.૨૭૭.૮૦ લાખ બજેટ મંજૂર કરેલ છે. (બિડાણ-૧)

- આરટીઈ એક્ટ, ૨૦૦૯ મુજબ જ્યાં ઘરથી પ્રાથમિક શાળાનું અંતર ૧ (એક) કિ.મી.થી વધુ અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાનું અંતર ૩ (ત્રણ) કિ.મી. થી વધુ હોય તેવા બાળકોને ટ્રાન્સપોર્ટેશન સુવિધાનો લાભ
- માધ્યમિક શાળાના ધોરણ-૯ અને ૧૦ના વિદ્યાર્થીના ઘરથી શાળાનું અંતર ૫ કિ.મી.થી વધુ અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના વિદ્યાર્થીના ઘરથી શાળાનું અંતર ૭ કિ.મી.થી વધુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને ટ્રાન્સપોર્ટેશન સુવિધાનો લાભ
- મોડેલ સ્કૂલના વિદ્યાર્થીઓને ટ્રાન્સપોર્ટેશનનો લાભ આપવાનો રહેશે.
- ગામમાં શાળા હોય પરંતુ બાળક જો સ્કૂલ ફોર એક્સલન્સમાં આવતું હોય તો પણ બાળકને લાભ આપવાનો રહેશે. જે માટે ઘરથી શાળા સુધીનું નિયમાનુસાર અંતર ધ્યાને લેવાનું રહેશે.

રાજ્યમાં માધ્યમિક શાળાઓમાં નવું સૈક્ષણિક સત્ર શરૂ થઈ ગયેલ છે તો દરખાસ્ત મુજબના વિદ્યાર્થીઓને ટ્રાન્સપોર્ટેશનો લાભ મળે તે માટે તેમજ પ્રાથમિક શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓની પણ દરખાસ્ત મેળવવા માટે ઉપર 1 થી 4 મુદ્દા મુજબ એસ.એમ.સી/એસએમ.ડી.સી.કક્ષાએથી દરખાસ્ત મેળવી, જિલ્લા અને કોર્પોરેશન કક્ષાએથી તા.૧૦/૮/૨૦૨૧ સુધીમાં મંજૂરી આપવાની પ્રક્રિયા પુર્ણ કરવાની રહેશે. વર્ષ-૨૦૨૧-૨૨ માટે ટ્રાન્સપોર્ટ સુવિધા માટે દરખાસ્ત મેળવવાની સુચનાઓ, માર્ગદર્શિકા, કોવિડ ગાઈડલાઈન, દરખાસ્ત પત્ર, વાલીનું સંમતિપત્રક આ સાથે (બિડાણ-૨) માં સામેલ છે.



એડિ.સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર

સમગ્ર શિક્ષા, ગાંધીનગર

નકલ રવાના જાણ સારું-

જિલ્લા કો.ઓર્ડિ. એઆરએન્ડવી.ઈ - સમગ્ર શિક્ષા, જિલ્લો: તમામ અને કોર્પોરેશન: અમદાવાદ, વડોદરા, રાજકોટ, સુરત

Transport:

Ensure Safe Commuting of Students

- Sanitization of school transportation on regular basis at least twice a day –once before children board the transport and once after.
- School Driver and conductor should maintain physical distance at all times and ensure physical/social distancing among students in the bus/cab.
- A minimum physical distance of 6 feet should be maintained during seating. Staggering of school timings/days/shifts may be essential for ensuring this. Wherever possible, more buses may be arranged.
- If possible, thermal screening of students may be done by the bus conductor at the time of their boarding the bus.
- All commuters to wear face cover/masks in the bus/cab. School transport should not permit children without masks to board buses.
- No curtains on windows in the bus/cab.
- Preferably keep all windows open.
- For air-conditioned buses/cabs, the guidelines issued by CPWD shall be followed which include temperature setting at 24-30°C, relative humidity at 40-70% with provision for intake of fresh air.
- Students may be oriented not to touch surfaces unnecessarily. If possible, Hand sanitizer may be kept in the bus/cab.
- Students may be advised to patiently wait for their turn to board or alight from the vehicle keeping a safe distance.
- As far as possible, parents may be encouraged to use their personal transport to drop their children to school.
- Students commuting through public transport should be adequately guided by schools to take all precautions such as – physical/social distancing, covering nose and mouth with up face cloth/masks, sanitizing hands when touching any surface etc.
- As far as possible, parents of students of classes I- V may be encouraged to drop and pick up their children.
- Private cabs or carpooling may be discouraged as far as possible.

8th September, 2020

Government of India
Ministry of Health & Family Welfare
Directorate General of Health Services
(EMR Division)

SOP for partial reopening of Schools for students of 9th to 12th classes on a voluntary basis, for taking guidance from their teachers: In the context of COVID-19

1. Background

Government of India is following a phase-wise unlocking of activities. In days to come, this would also involve partial resumption of activities in schools for students of classes 9th to 12th on a voluntary basis, for taking guidance from their teachers. This would be allowed from 21st September 2020.

2. Scope

This SOP outlines various generic precautionary measures to be adopted in addition to specific measures to be taken when schools are permitting students (for 9th to 12th class) in the specific context detailed at para-1 above, to prevent spread of COVID-19. All States/UTs are expected to comply with the COVID-19 related guidelines issued by Ministry of Home Affairs and Ministry of Health & Family Welfare.

3. Generic Preventive Measures

The generic preventive measures include simple public health measures that are to be followed to reduce the risk of COVID-19. These measures need to be observed by all (teachers, employees and students) in these places at all times.

These include:

- i. Physical distancing of at least 6 feet to be followed as far as feasible.
- ii. Use of face covers/masks to be made mandatory.
- iii. Frequent hand washing with soap (for at least 40-60 seconds) even when hands are not visibly dirty. Use of alcohol-based hand sanitizers (for at least 20 seconds) can be done wherever feasible.
- iv. Respiratory etiquettes to be strictly followed. This involves strict practice of covering one's mouth and nose while coughing/sneezing with a tissue/handkerchief/flexed elbow and disposing off used tissues properly.
- v. Self-monitoring of health by all and reporting any illness at the earliest.
- vi. Spitting shall be strictly prohibited.
- vii. Installation & use of Aarogya Setu App may be advised wherever feasible.

4. All schools (with classes IX to XII) shall specifically ensure the following arrangements

- i. Online/distance learning shall continue to be permitted and shall be encouraged.
- ii. Students of class 9th to 12th shall be permitted to visit their school on voluntary basis for taking guidance from their teachers. This will be subject to written consent of their parents/guardians. Such visits and teacher – student interaction must be organized in a staggered manner.

4.1 Before opening up of the school

a) Planning of reopening of school

- i. School outside the containment zones only shall be allowed to open. Further, students, teachers and employees living in containment zones will not be allowed to attend the school. Students, teachers and employees shall also be advised not to visit areas falling within containment zones.
- ii. Prior to resumption of activities, all work areas intended for teaching/demonstrations etc., including laboratories, other common utility areas shall be sanitized with 1% sodium hypochlorite solution, with particular attention to frequently touched surfaces.
- iii. Schools that were used as quarantine centres will be properly sanitized and deep cleaned before partial functioning is resumed. Guidelines issued by Ministry of Health & Family Welfare for disinfection of common public places including offices may be referred to in this regard)
(<https://www.mohfw.gov.in/pdf/Guidelinesondisinfectionofcommonpublicplacesincludingoffices.pdf>)
- iv. The concerned teaching and non-teaching employees (up to 50 % of the strength) may be called to schools for online teaching/tele-counselling and related work.
- v. Students from class 9th to 12th will have the option of attending the classes remotely/virtually or physically only on a voluntary basis for guidance from their teachers subject to written permission of parent / guardian.
- vi. Instead of biometric attendance alternate arrangements for contactless attendance shall be made by the school administration.
- vii. At all times, the teachers and students shall maintain a physical distancing of 6 feet apart, wherever feasible. Scheduling of activities and seating plan shall be made accordingly.
- viii. Ensure hand washing facilities along with provision of soap.
- ix. For ensuring queue management, inside and outside the premises, specific markings on the floor with a gap of 6 feet may be made. Similarly, physical distancing shall also be maintained in staff rooms, office areas (including reception area), and other places (mess, libraries, cafeterias, etc.)
- x. Weather permitting, outdoor spaces may be utilized for conducting teacher student interactions, keeping in view the safety and security of students and physical distancing protocols.

- xi. Assemblies, sports and events that can lead to overcrowding are strictly prohibited.
- xii. The school should display State helpline numbers and also numbers of local health authorities etc. to teachers /students / employees to contact in case of any emergency.
- xiii. For air-conditioning/ventilation, the guidelines of CPWD shall be followed which emphasizes that the temperature setting of all air conditioning devices should be in the range of 24-30° C, relative humidity should be in the range of 40-70%, intake of fresh air should be as much as possible and cross ventilation should be adequate.
- xiv. Lockers of students will remain in use, as long as physical distancing and regular disinfection is maintained.
- xv. Gymnasiums shall follow MoHFW guidelines (available at: <https://www.mohfw.gov.in/pdf/Guidelinesonyogainstitutesandgymnasiums03082020.pdf>).
- xvi. Swimming Pool (wherever applicable) shall remain closed.

b) Planning and scheduling of activities

All employees who are at higher risk i.e. older employees, pregnant employees and employees who have underlying medical conditions to take extra precautions. They should preferably not be exposed to any front-line work requiring direct contact with the students.

IGOT online modules training course on 'basic awareness on COVID' (https://diksha.gov.in/igot/explore-course/course/do_313010389971255296164) may be undertaken by all employee and students during online interactions or guidance sessions on the first day.

c) Availability and management of supplies

- i. Appropriate back-up stock of personal protection items like face covers/masks, visors, hand sanitizers etc. shall be made available by management to the teachers and employee.
- ii. Provide an adequate supply of thermal guns, alcohol wipes or 1% sodium hypochlorite solutions and disposable paper towels, soap, IEC materials on COVID.
- iii. Pulse oximeter to check oxygen saturation levels of any symptomatic person must be arranged.
- iv. Ensure availability of sufficient covered dustbins and trash cans
- v. Provision for proper disposal of used personal protective items and general waste in accordance with CPCB guidelines (available at: https://cpcb.nic.in/uploads/Projects/Bio-Medical-Waste/BMW-GUIDELINES-COVID_1.pdf)
- vi. Housekeeping employee to be informed & trained about norms for waste management & disposal

4.2 After opening of the schools

a) At the entry point

- i. Entrance to have mandatory hand hygiene (sanitizer dispenser) and thermal screening provisions. Multiple gates/separate gates, if feasible, should be used for entry and exit.

- ii. Only asymptomatic persons (teachers, employees and students) to be allowed in the premises. If a teacher/employee/student is found to be symptomatic, he/she should be referred to nearest health center.
- iii. Posters/standees on preventive measures about COVID-19 to be displayed prominently.
- iv. Proper crowd management in the parking lots, in corridors and in elevators – duly following physical distancing norms shall be organized.
- v. Entry of visitors should be strictly regulated/restricted.

b) Conduct of guidance activities in the rooms or open spaces within the school campus

- i. Seating arrangement to ensure a distance of 6 feet between chairs, desks etc.
- ii. Staggering of guidance activities to be done, with separate timing slots, to allow for adequate physical distancing and disinfection of classroom premises
- iii. The teaching faculty will ensure that they themselves and students wear masks throughout the conduct of the teaching/guidance activities.
- iv. Sharing of items like notebook, pens/pencil, eraser, water bottle etc. amongst students should not be allowed.

c) Conduct of skill based training in workshops/laboratories

- i. For practical activities in laboratories maximum capacity per session based on redesigned spaces, may be planned and scheduled accordingly.
- ii. Ensure that the equipments have been disinfected, particularly the frequently touched surfaces before and after each use.
- iii. Ensure a floor area of 4m² per person is available for working on equipment/work station.
- iv. Ensure that members sanitize their hands before and after using training equipment. For such purpose hand sanitizer should be provided at workstations/simulation labs etc.

d) Activities in common areas – library, mess/canteen, common rooms, gymnasium etc.

- i. Physical distancing of 6 feet needs to be maintained
- ii. Persons using the common areas need to use mask/face cover all the time
- iii. Cafeteria/mess facility, if any within the premises, shall remain closed.

e) Transportation to and from the institution

If transportation facility is being managed by the school, proper physical distancing, sanitization of buses/other transport vehicles (with 1% sodium hypochlorite) shall be ensured.

5. Hygiene and Sanitation

- i. Daily cleaning of the floors shall be taken up.
- ii. Provision of soap in toilets and hand sanitizers in other common areas in sufficient quantity must be ensured.
- iii. Cleaning and regular disinfection (using 1% sodium hypochlorite) of frequently touched surfaces (door knobs, elevator buttons, hand rails, chairs, benches, washroom fixtures, etc.) to be made

mandatory in all class rooms, laboratories, lockers, parking areas, other common areas etc. before beginning of classes and at the end of the day.

- iv. Teaching materials, computers, laptops, printers, shall be disinfected with 70% alcohol wipes.
- v. Deep cleaning of all drinking and hand washing stations, washrooms and lavatories shall be ensured.
- vi. Students and employee should be advised to dispose of used face covers / masks in separate covered bins placed in classrooms, work stations and other common areas. The same may remain stored in the bins for 3 days and disposed of as dry general solid waste after cutting/shredding.
- vii. Students should not be involved in any of the cleaning activities for health safety reasons.

6. Risk Communication

- i. Create awareness to ensure the students do not gather when leaving the school and in their free time.
- ii. Sensitize students, parents, teachers and employees to create awareness on COVID appropriate behavior, as detailed under generic measures above.
- iii. If a student, teacher or employee is sick, they should not come to the school and follow necessary protocols in this regard.

7. Psycho-social wellbeing

- i. Ensure regular counselling is done for students and teachers reporting mental health issues such as anxiety and depression.
- ii. It is advisable that teachers, school counsellors and school health workers should work in unison to ensure emotional safety of the students.

8. SOP to be followed in case a student/teacher/employee develops symptoms (fever, cough, difficulty in breathing)

- i. Place the ill person in a room or area where they are isolated from others.
- ii. Inform parents/guardians as the case may be.
- iii. Patient will remain isolated while wearing a mask/face cover till such time they are examined by a doctor.
- iv. Immediately inform the nearest medical facility (hospital/clinic) or call the state or district helpline.
- v. A risk assessment shall be undertaken by the designated public health authority (district RRT/treating physician) and accordingly further action be initiated regarding management of case, their contacts and need for disinfection.
- vi. Disinfection of the premises to be taken up if the person is found positive.

વિદ્યાર્થીઓની સલામત મુસાફરીની ખાતરી

➤ વિદ્યાર્થીઓને પરિવહન સુવિધા પહેલા લેવાની કાળજી

- વિદ્યાર્થીઓને પરિવહન સુવિધાની સંપૂર્ણ જવાબદારી વાલીની રહેશે.
- બાળકોના પરિવહન પર ચાલતા પહેલા એકવાર દિવસમાં ઓછામાં ઓછા બે વખત નિયમિત ધોરણે શાળા પરિવહનને સ્વચ્છ બનાવવું અને તેને સેનિટાઇઝર કરવું.
- વાહનમાં આર.ટી.ઓ.માન્ય બેસવાની ક્ષમતાના ૫૦% જ વિદ્યાર્થીને બેસાડવા માટેની વ્યવસ્થા કરવી.
- વાહનમાં બેસતા પહેલા દરેકને સેનિટાઇઝર કરાવીને બેસાડવા.
- જો શક્ય હોય તો બેસતા પહેલા વિદ્યાર્થીઓનું થર્મલ સ્ક્રીનીંગ બસ કંડક્ટર દ્વારા કરાવવું.
- વાહનમાં બેસતા પહેલા માસ્ક વિના બાળકોને મુસાફરી કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈએ નહીં.

➤ વિદ્યાર્થીઓને પરિવહનમાં બેસીને લેવાની કાળજી

- દરેક પરિવહનમાં બારીઓ ખુલ્લી રાખવી.
- પરિવહનમાં ડ્રાઇવર અને કંડક્ટરે દરેક સમયે શારીરિક અંતર જાળવવું જોઈએ અને બસ/કેબ/સ્કૂલ વાનમાં વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે શારીરિક / સામાજિક અંતર સુનિશ્ચિત કરવું.
- પરિવહનમાં માસ્ક વિના બાળકોને બસમાં મુસાફરી કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈએ નહીં.
- બેઠેલા દરેક વિદ્યાર્થીએ માસ્ક પહેરવું ફરજિયાત છે.
- વાહનમાં આર.ટી.ઓ.માન્ય બેઠક વ્યવસ્થા કરતા ૫૦% ને વાહનમાં બેસાડવા જોઈએ.
- બસ /કેબ/સ્કૂલ વાનમાં વિંડોઝ પર કટેન્સ રખવું નહિ. પ્રાધાન્યમાં બધી વિંડોઝ ખુલ્લી રાખો.
- વાતાનુકૂલિત બસો /કેબ/સ્કૂલ વાન માટે, સી.પી.ડબ્લ્યુ.ડી દ્વારા જારી કરાઈ ગાઈડલાઈન્સને અનુસરીને રાખવામાં આવશે જેમાં તાજી હવા લેવાની જોગવાઈ સાથે તાપમાનનું પ્રમાણ 24-30 સે, સાપેક્ષ ભેજ 40-70% નો સમાવેશ થાય છે.

➤ પરીવહનમાંથી ઉતરીને રાખવાની કાળજી

- પરીવહનમાંથી ઉતરતા દરમિયાન ઓછામાં ઓછું શારીરિક ફીટનું શારીરિક અંતર જાળવવું જોઈએ.
- શાળાઓ બધી સાવચેતી રાખશે જેમ કે -શારીરિક /સામાજિક અંતર, આવરણ નાક અને મોં અપ ચહેરો કાપડ/માસ્ક સાથે, કોઈ પણ હાથને સ્પર્શ કરતી વખતે હાથને સ્વચ્છ કરવું સપાટી વગેરે
- વાલીઓ અને તેમના બાળકોને પસંદ કરો. શક્ય હોય ત્યાં સુધી ખાનગી કેબ્સ અથવા કારપૂલિંગને
- બાળકોના પરિવહન પર ચાલતા પછી એકવાર, દિવસમાં ઓછામાં ઓછા બે વખત નિયમિત ધોરણે શાળા પરિવહનને સ્વચ્છ બનાવવું.
- શાળાએ પહોંચતા વાહનો સલામત અંતરે ઉભા રાખવા.

➤ ટ્રાન્સપોર્ટ સુવિધા માટેની સુચનાઓ :

- જે વિસ્તારમાં લોકલ ટ્રાન્સપોર્ટ કે સ્ટેટ ટ્રાન્સપોર્ટની સુવિધા પ્રાપ્ય નથી તેવા વિસ્તારના આરટીઓ માન્ય બંધ બોડીના ટ્રાન્સપોર્ટેશન વાહન, માન્ય ટ્રાવેલ્સ, માન્ય વાહનનો ઉપયોગ બાળકોને સાનુકુળ રહે તે મુજબ વાહન ચાલકોમાં કંપનીની તમામ વિગતો (નામ, સરનામું, ફોન નં.) સાથે આપવાની રહેશે.
- બાળકોના ટ્રાન્સપોર્ટેશન માટે થયેલ ચુકવવાના બિલો, વાઉચર, રસીદોનો રેકૉર્ડ એસએમડીસી કક્ષાએ રાખવાનો રહેશે અને આ ચુકવણું ચેક મારફત જે તે વાહન માલિકના નામજોગ કરવાનો રહેશે.
- જે બાળકો માટે ટ્રાન્સપોર્ટેશનની સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવવાની હોય તે બાળકોની વિગતો અને મુસાફરી કાર્ડની વિગતો પણ રાખવાની રહેશે.
- ટ્રાન્સપોર્ટેશન યોજનાનો લાભ મેળવતા બાળકોની ફોટોગ્રાફવાળી ચાઈલ્ડ પ્રોફાઈલ નિભાવવાની રહેશે.
- શાળાએ કક્ષાએ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે ટ્રાન્સપોર્ટેશન યોજનાનો લાભ મેળવનાર બાળકોની નવી ફાઈલ નિભાવવાની રહેશે તેમજ બાળકોનું હાજરીપત્રક નિયમિત નિભાવવું રહેશે.

- (૧) દરેક શાળા સચાંલક મંડળ કે પ્રિન્સીપાલ તેઓની શાળામાં આવતા બાળકોને શાળાએ લાવવા અને ઘરે લઈ જવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતી ઓટોરીક્ષા અને મારુતિ વાન માટે ફિટનેસ સર્ટિફિકેટ અને પરમીટ છે કે કેમ ? તેની ખાતરી કરી તેની નકલ રાખે અને તેને સમયાંતરે વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ત્રણ વાર અપડેટ કરવામાં આવે.
- (૨) ઓટોરીક્ષા અને મારુતિવાનમાં જે બાળકો આવે છે તેઓના વાલીઓને શાળામાં બોલાવી બાળકોની સલામતી અને સગવડા સચવાય તે માટે રિક્ષા અને વાનના વાહન ચાલકોની માહિતીથી વાલીઓ પણ પરીચીત રહે તે માટે એક અઠવાડિયા દરમિયાન વાલી મીટીંગ બોલાવી જાગૃતિ લાવવામાં આવે.
- (૩) ઓટોરીક્ષાની કેપેસિટી ત્રણ બેઠક અને એક રિક્ષા ચાલકની હોવાથી રિક્ષા ચાલકની બાજુમાં કોઈ પણ સંજોગોમાં બાળકોને બેસાડવામાં ન આવે તેની કાળજી લેવામાં આવે. ત્રણની બેઠક ઓટોરીક્ષામાં અલાઉ હોવાથી ૧૨ વર્ષથી ઓછી ઉમરના ૬ બાળકો સુધી બેઠક મુજબ બાળકોને લઈ જવા અને લાવવામાં આવે તે માટે ચુસ્તપાલન કરવામાં આવે.
- (૪) મારુતિ વાનમાં ૬ વત્તા ૧ ડ્રાયવરની ક્ષમતાવાળી વાન હોવાથી ૬ ની બેઠક વ્યવસ્થા સામે ૧૨ વર્ષથી નીચેના હોય તેવા બાળકોના સંજોગોમાં ૧૨ વર્ષ સુધીના ૧૨ બાળકોને બેસવાની પુરતી સુવિધાવાળી વાનનો જ ઉપયોગ થાય તે જોવામાં આવે.
- (૫) સ્કુલના બાળકોને ભાડેથી લઈ જતાં દરેક વાહનની આગળ અને પાછળ સ્કુલ રિક્ષા અને સ્કુલ વાન એમ સ્પષ્ટ અને મોટા અક્ષરે લખાયેલ હોવું જોઈએ. વાહનની દરેક બાજુએ પીળા બેક ગ્રાઉન્ડ ઉપર લાલ રંગમાં સ્કુલ વાન લખેલું હોવું જોઈએ.
- (૬) જો આ વાહન બાળકો માટે ભાડેથી ફરતું હોય તો તેના પર સ્કુલ વર્ધી એમ સ્પષ્ટ દેખાય તે પ્રમાણે લખાણ હોવું જોઈએ.
- (૭) દરેક વાહનમાં પ્રાથમિક સારવારની પેટી ફરજિયાત પણે હોવી જોઈએ. શાળાએ સમયાંતરે આ બાબતે ખાતરી કરવાની રહેશે.
- (૮) દરેક વાહનમાં જરૂરી અગ્નિશામક સાધનો ફરજિયાત રખાય તેની સુચનાનું પાલન થયેલ છે કે કેમ તેની ખાતરી શાળાએ પણ કરવાની રહેશે.
- (૯) આવા વાહન ઉપર તેના માલિકનું નામ અને ટેલીફોન કે મોબાઈલ નંબર અવશ્ય લખેલા હોવાજોઈએ.
- (૧૦) સ્કુલ વાહન બારણા સારી ગુણવત્તાવાળા તાળાઓની બંધ થાય તેવા એટલે કે બાળકોની સલામતીને અનુરૂપ અચૂક હોવા જોઈએ.
- (૧૧) દરેક ઓટોરીક્ષા કે વાનમાં સ્કુલ બેગ સલામત રાખવા માટે જરૂરી જગ્યા રાખવી જોઈએ.
- (૧૨) સીટ કુશન સાદી સપાટીવાળું હોવું જોઈએવાંકીચુકી સપાટીવાળું હોવું જોઈએ નહીં.
- (૧૩) વાનમાં ઉતારુ કમ્પાર્ટમેન્ટમાં બારીઓ એવી ડીઝાઈનવાળી જાળીથી કાયમી રીતે બંધ કરવી જોઈએ કે જેથી જાળીમાંથી બાળકોના શરીરનો કોઈ ભાગ બહાર આવી શકે નહીં.
- (૧૪) વાહનમાં બલ્બ હોર્ન બેસાડેલું હોવું જોઈએ અને તે ચાલુ હાલતમાં હોવું જોઈએ.
- (૧૫) આવું વાહન ૨૦ કિમિથી વધુ ઝડપે ચલાવી શકાશે નહીં.
- (૧૬) વાહનમાં બાળકોના દફતર વાહનની કોઈપણ સાઈડે બહાર લટકાવી શકાશે નહીં.
- (૧૭) ડ્રાઈવરની સીટ ઉપર કોઈપણ બાળકને બેસાડી શકાશે નહીં.
- (૧૮) ટ્રાન્સપોર્ટેશન માટે નક્કી કરેલ વાહનનો ચાલુ વર્ષનો કુલ વિમો હોવો જોઈએ. જેની નકલ એસએમસીમાં રાખવાની રહેશે.
- (૧૯) ડ્રાઈવરનું પોલીસ વેરીફિકેશન ફરજિયાત એક માસની સમય મર્યાદામાં કરાવવાનું રહેશે.
- (૨૦) શિક્ષણ વિભાગના તા.૧/૨/૨૦૧૬ના પત્રકમાંક:પીઆરઈ/૧૨૧૬/સીસી-૮૨/૬ અને એસએસએ કચેરીના તા.૧૮/૭/૨૦૧૪ના પત્રકમાંક: એસએસએ/એસ/૨૦૧૪/૨૩૭૮૬-૮૨૫ની સુચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.
- (૨૧) આરટીઓ કચેરીના શાળા પરિવહન માટેના નિયમો અને સુચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત મુદ્દાઓ અંગે શાળા કક્ષાએ આચાર્યશ્રી અને એસએમડીસી દ્વારા ચુસ્ત અમલ થાય તે જોવાનું રહેશે.

ટ્રાન્સપોર્ટેશન યોજનાનો લાભ અપાવવા માટે વાલિનુ સંમતિ પત્રક

આથી હુંમારી વય.....છે.

મારું/મારા.....બાળકો

(૧).....

(૨).....

..... ગામની સરકારી પ્રાથમિક શાળામાં ધોરણ:.....માં અભ્યાસ કરે છે.અમારા ગામ/શહેર વિસ્તારથી શાળાનું અંતર વધુ છે,જેથી અમારા બાળકોને નિયમિત અને સમયસર શાળામાં જઈ શકે તે માટે અમે અમારી જવાબદારીથી બાળકો માટે ટ્રાન્સપોર્ટેશનની યોજનાનો લાભ અપાવવા માટે ભલામણ કરીએ છીએ.

હાલમાં કોવિડ-૧૯ની વિશ્વ મહામારી ચાલતી હોવાથી સરકારશ્રીની ગાઈડલાઈનનું સંપૂર્ણ પણે તેનું પાલન કરીશું અને આ સમય દરમિયાન આરોગ્ય લક્ષી અમારા બાળકને કંઈ પણ થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અમારી રહેશે.અને અમારા બાળકોનેદ્વારા શાળાનાં કાર્ય દિવસોમાં શાળાએથી આવવા-જવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટેશન યોજનાનો લાભ લેવા માટે અમારી સહમતી આપીએ છીએ.આ ટ્રાન્સપોર્ટેશન દરમિયાન બાળકને કોઈ પણ પ્રકારનું નુકસાન કે અન્ય કોઈ પ્રકારની હાનિ થાય તો તેની જવાબદારી અમારી અંગત રહેશે.

વાલીનું નામ

વાલીની સહી

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત દર્શાવેલ બાળકોને ખરેખર ટ્રાન્સપોર્ટેશન મળવાપાત્ર છે. કારણકે તેઓના રહેઠાણથી શાળાનું અંતર ૩ કિલોમીટર કે તેથી વધારે છે જેની અમારા દ્વારા ખાતરી થયેલી છે. જેના માટે તેમના વાલીની સંમતિ મળેલ છે.

૧૨૭

૧. શાળાનું નામ:

૨. શાળાનો ડાયસ કોડ:

૩. સરનામું (SMC)

૪. કલસ્ટર: બ્લોક: જિલ્લો:

૫. બાળકોને સવિધા આપવા માટે દરખાસ્ત છે?

(૧) ટ્રાન્સપોર્ટેશન

૬. ટ્રાન્સપોર્ટેશન નક્કી કરેલ વાહન:

(૧) સરકારી બસ (૨) RTO માન્ય બંધ બોડીનું ફોરવીલવાળું વાહન (૩) અન્ય

(૪) બાળકોની વિગતો:

ક્રમ	બાળકનું નામ	ધોરણ	ઉંમર	બાળકના ઘરનું સરનામું	શાળાથી અંતર	ટ્રાન્સપોર્ટેશન આપવાનું કારણ

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત દર્શાવેલ બાળકોને ખરેખર ટ્રાન્સપોર્ટેશન મળવાપાત્ર છે. કારણકે તેઓના રહેઠાણથી શાળાનું અંતર ૩ કિલોમીટર કે તેથી વધારે છે જેની અમારા દ્વારા ખાતરી થયેલી છે. જેના માટે તેમના વાલીની સંમતિ મળેલ છે.

પ્રમુખ (SMC)

સભ્ય સચિવ

ચાઈલ્ડ પ્રોફાઈલ (ટ્રાન્સપોર્ટેશન) વર્ષ ૨૦૨૦ - ૨૧

વિદ્યાર્થીનું નામ :

શાળા : ડાયસ કોડ :

શાળાનું સરનામું :

કલસ્ટર : બ્લોક : ડીસ્ટ્રિક્ટ :

શાળાના મુ.શિ.નું નામ :

ટ્રાન્સપોર્ટેશન શરૂ થયાની તારીખ : ધોરણ : ઉંમર :

રહેઠાણથી શાળાનું અંતર (કિ.મી.):

વાહનનો પ્રકાર : (રીક્ષા, મેટાડોર, બસ કે અન્ય)

વાહનચાલકનું નામ :

વાહનનો નંબર : ફો. નંબર :

લાયસન્સ નંબર :

વાહનચાલકનું સરનામું :

ટ્રાન્સપોર્ટેશનની વિગતો :

ક્રમ	માસ	બાળકની હાજરી	કુલ દિવસો	ચુકવણાની વિગતો	એસએમસીની સહી	
૧	જાન્યુઆરી					
૨	ફેબ્રુઆરી					
૩	માર્ચ					
૪	એપ્રિલ					
૫	મે					

એસ.એમ.ડી.સી. અધ્યક્ષ

આચાર્યની સહી

સમગ્ર શિક્ષા - ગુજરાત

એસ.એમ.ડી.સી.કક્ષાએથી ટ્રાન્સપોર્ટેશન માટેનું દરખાસ્ત ફોર્મ

૧. શાળાનું નામ:

૨. શાળાનો ડાયસ કોડ:

૩. સરનામું:

૪. ક્લસ્ટર: બ્લોક: જિલ્લો:

૫. બાળકોને ટ્રાન્સપોર્ટેશન સુવિધા આપવા માટે દરખાસ્ત કરેલ છે.

૬. ટ્રાન્સપોર્ટેશન માટે નક્કી કરેલ વાહન:

(૧) સરકારી બસ (૨) આર.ટી.ઓ. માન્ય બંધ બોડીનું ફોરવ્હીલ વાળું વાહન (૩) અન્ય

(૪) બાળકોની વિગતો

ક્રમ	બાળકોનું નામ	ધોરણ	ઉંમર	બાળકના ઘરનું સરનામું	શાળાથી ઘરનું અંતર	ટ્રાન્સપોર્ટેશન આપવા માટેનું કારણ

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત દરખાસ્તમાં દર્શાવેલ બાળકોને ખરેખર ટ્રાન્સપોર્ટેશન મળવાપાત્ર છે. કારણ કે તેઓના રહેઠાણથી શાળાનું અંતર કિ.મી. કે તેથી વધુ છે જેની અમારા દ્વારા ખાતરી થયેલ છે. જેમના માટે વાલીઓની સંમતિ મળેલ છે.

તારીખ:

એસ.એમ.ડી.સી. અધ્યક્ષની સહી

Planning of Transport facility provided in (5-Months) 2021-22

		No of students		Total of students			Secondary students
Sr.No.	District/ Municipal Area	Primary	Upper Primary	Boys	Girls	Total	Total
1	AHMEDABAD	4519	1451	3179	2791	5970	565
2	AMRELI	1732	862	1423	1171	2594	207
3	ANAND	2876	440	1626	1690	3316	45
4	ARAVALLI	2893	2698	2909	2682	5591	246
5	BANAS KANTHA	5089	2847	4070	3866	7936	261
6	BHARUCH	680	985	888	777	1665	333
7	BHAVNAGAR	2053	883	1496	1440	2936	640
8	BOTAD	450	241	420	271	691	140
9	CHHOTAUDEPUR	424	5340	3063	2701	5764	308
10	DEVBHOO MI DWARKA	2450	1008	1481	1977	3458	193
11	DOHAD	4520	3304	4033	3791	7824	271
12	GANDHINAGAR	3445	1212	2230	2427	4657	0
13	GIR SOMNATH	3752	1520	2724	2548	5272	309
14	JAMNAGAR	1018	497	794	721	1515	12
15	JUNAGADH	2720	754	1673	1801	3474	290
16	KACHCHH	3894	1090	2667	2317	4984	425
17	KHEDA	376	282	339	319	658	0
18	MAHESANA	2388	870	1711	1547	3258	195
19	MAHISAGAR	1958	4827	3566	3219	6785	326
20	MORBI	708	317	518	507	1025	59
21	NARMADA	496	1073	855	714	1569	182
22	NAVSARI	3693	2530	3089	3134	6223	19
23	PANCH MAHALS	5410	3342	4499	4253	8752	781
24	PATAN	2829	1113	1949	1993	3942	268
25	PORBANDAR	1376	833	1334	875	2209	117
26	RAJKOT	2726	923	1883	1766	3649	105
27	SABAR KANTHA	2568	2334	2508	2394	4902	38
28	SURAT	3732	3639	3682	3689	7371	190
29	SURENDRANAGAR	2077	756	1395	1438	2833	226
30	TAPI	1809	1872	1839	1842	3681	622
31	THE DANGS	188	1814	1016	986	2002	1004
32	VADODARA	1361	2590	1955	1996	3951	0
33	VALSAD	6260	2571	4256	4575	8831	842
34	AMC	4057	562	2296	2323	4619	0
35	RMC	772	60	435	397	832	41
36	SMC	513	135	321	327	648	0
37	VMC	1455	395	877	973	1850	0
Total		89267	57970	74999	72238	147237	9260