

પરિપત્ર નં.૮૬ તા.૧૯-૧૧-૨૦૧૮

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

આથી તમામ મ્યુનિ.શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને જણાવવાનું કે, પરિપત્ર નં.૧૬-F/તા.૮-૬-૧૮ મુજબ દિવાળી વેકેશન તા.૧૨-૧૧-૧૮ થી તા.૨૫-૧૧-૧૮ સુધી રાખવામાં આવેલ હતું પરંતુ ગુજરાત સરકારે નવરાત્રી વેકેશન ડીકલેર કરતા દિવાળી વેકેશન ટુંકાવી તા.૧૭-૧૧-૧૮ સુધી રાખેલ છે. તેથી ઈદે-મિલાદ અને ગુરૂનાનક જયંતિની રજાઓ અનુક્રમે તા.૨૧-૧૧-૧૮ ને બુધવાર તથા તા.૨૩-૧૧-૧૮ ને શુક્રવારના રોજ જાહેર રજા રાખવામાં આવે છે. જેની નોંધ શાળા સ્ટાફ તથા વિદ્યાર્થીઓને કરવાની રહેશે.

નેશનલ કાઉન્સીલ ઓફ એજયુકેશન રિસર્ચ એન્ડ ટ્રેનીંગ (NCERT) ન્યુ દિલ્હી દ્વારા આયોજિત 'બાળકો માટેનું ૪૫ મું જવાહરલાલ નહેરુ નેશનલ સાયન્સ, મેથેમેટિકસ એન્ડ એનવાયરમેન્ટ એકસીબીશન'(JNNSMEE) તા.૨૩ થી ૨૮ નવેમ્બર-૨૦૧૮ દરમ્યાન શ્રી સરદાર પટેલ સ્ટેડિયમ,નવરંગપુરા,અમદાવાદ ખાતે યોજાનાર છે. આ પ્રદર્શન એન.સી.ઈ.આર.ટી.,ગુજરાત રાજ્યના શિક્ષણ વિભાગ અને મ્યુનિ. કોર્પોરેશન અમદાવાદ તથા નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદના સંયુક્ત ઉપક્રમે યોજાનાર છે.તા.૨૩-૧૧-૧૮ના રોજ નેશનલ સાયન્સ ફેર-૨૦૧૮ના શુભારંભ નિમિત્તે તમામ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાના તમામે તમામ મુખ્ય શિક્ષક તથા શિક્ષકશ્રીઓએ સવારે ૭-૩૦ કલાકે બિનચૂક ઉપસ્થિત રહેવા જણાવવામાં આવે છે. ઉપસ્થિત રહેનાર શિક્ષકશ્રીઓની નામની યાદી જે-તે બિટ સુપરવાઈઝરશ્રીને તા.૨૦-૧૧-૧૮ના રોજ સાંજે ૬-૦૦ કલાક સુધીમાં ઈ-મેઈલથી કરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત ધો.૧ થી પના જે શિક્ષકોને જે-તે બિટ સુપરવાઈઝરશ્રી જણાવે તે મુજબ ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યમાં ૨૦ વર્ષ બાદ અમદાવાદ શહેરમાં આ પ્રકારનું વિજ્ઞાન-ગણિત-પર્યાવરણ પ્રદર્શન યોજાતું હોઈ આ પ્રદર્શનનો લાભ મ્યુનિ. સ્કૂલ બોર્ડના શિક્ષકો મેળવે અને તેનો ઈનોવેટીવ લાભ બાળકો સુધી પહોંચે તે ખુબ જ જરૂરી છે. આથી મ્યુનિ. સ્કૂલ બોર્ડના ધો.૧ અને રના તમામ શિક્ષકોએ તા.૨૪-૧૧-૧૮, ધો.૩ના શિક્ષકોએ તા.૨૫-૧૧-૧૮, ધો.૪ના શિક્ષકોએ તા.૨૬-૧૧-૧૮ તથા ધો.૫ના શિક્ષકોએ તા.૨૭-૧૧-૧૮ ના રોજ મુલાકાત લઈ પ્રદર્શનમા રજૂ થયેલ કૃતિઓ તેમજ તે પૈકી તમોને વધારે પસંદ આવેલ શ્રેષ્ઠ કૃતિ વિષે આશરે ૨૦૦ શબ્દોમાં એ-૪ સાઈઝના કાગળમાં સંસ્મરણો સ્વરૂપે લેખિતમાં અહેવાલ જે-તે બિટ સુપરવાઈઝરશ્રીને દિન-૭માં રજૂ કરવા જણાવવામાં આવે છે. તેવી જ રીતે ધો.૬ થી ૮ના તમામ શિક્ષકો અને ધો.૧ થી ૮ના તમામ મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓએ પણ પ્રદર્શનની મુલાકાત લઈ એ-૪ સાઈઝના કાગળમાં ૨૦૦ શબ્દોનો મુલાકાત અહેવાલ લઈ શ્રેષ્ઠ કૃતિ અંગેના અભિપ્રાય સાથે તે જ દિવસે એટલે કે ૨૩-૧૧-૧૮ના રોજ બિટ સુપરવાઈઝરશ્રીઓએ આ અહેવાલ પૈકી શ્રેષ્ઠ ૫ અહેવાલની પસંદગી કરી દિન-૧૦માં મુખ્ય ઓફિસે મોકલી આપવાના રહેશે. આ અહેવાલો પૈકી શહેરકક્ષાએ શ્રેષ્ઠ પાંચ અહેવાલની પસંદગી કરી તેઓને પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવશે.

સદરહુ પ્રદર્શનની મુલાકાત સમયે શાળાના શૈક્ષણિક કાર્યને બાધ ન આવે તે પ્રમાણે આયોજન કરવું.

ડૉ. એલ.ડી.દેસાઇ શાસનાધિકારી

તા.૧૯-૧૧-૨૦૧૮

પરિપત્ર નં.૮૬-A તા.૧૯-૧૧-૨૦૧૮

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

- વિષય ઃ- પ્રાથમિક તથા ઉચ્ચત્તર પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકશ્રીઓ અને અભ્યાસ કરતા બાળકોની ઓનલાઈન હાજરી અપલોડ કરવા બાબત.
- સંદર્ભ ઃ- માન. પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રી, ગાંધીનગરની સૂચના

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે જણાવવાનુ કે માન.પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રી ગાંધીનગરની મળેલ સુચના મુજબ તા.૧૯/૧૧/૨૦૧૮થી શરુ થતા નવા સત્રથી રાજ્યની તમામ સરકારી પ્રાથમિક તથા ઉચ્ચતર પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકશ્રીઓ અને અભ્યાસ કરતા બાળકોની ઓનલાઇન હાજરી અપલોડ કરવાની થાય છે. તો તે મુજબ આપણા નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ હસ્તકની તમામ પ્રાથમિક તથા ઉચ્ચતર પ્રાથમિક શાળાઓએ તેનો યુસ્ત અમલ કરવાનો રહેશે.

આ માટે તમામ શાળાએ પોતાના શાળાના આધાર ડાયસ ચાઇલ્ડ ટ્રેકીંગ સિસ્ટમમાં http://13.232.55.194/ssachildtraking/CTELogin.aspx#થી આધાર ડાયસ પોટલ દ્વારા આપની શાળાનો USER અને PASSWORD થી LOGIN થઇને દરેક શાળાએ તમામ શિક્ષકશ્રીઓ અને અભ્યાસ કરતા બાળકોના નામ ની સામે નિયમિત રોજે રોજ શાળા ખુલ્યાની ૩૦ મિનીટમાં જ ઓનલાઇન હાજરી અપલોડ કરવાની રહેશે.

ઓનલાઇન હ્રાજરી અપલોડ અંતર્ગતની માર્ગદશીકા આ સાથે સામેલ છે. ટેકનીકલ પ્રોબ્લેમ માટે મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓએ નીચે દર્શાવેલ જે તે ઝોનના ડેટાઓપરેટરનો ઑફીસ સમય (૧૦:૩૦ થી ૬:૦૦)માં સપર્ક કરવાનો રહેશે.

ઝોન	વોર્ડ નામ	નામ	સંપર્ક નંબર
ઉત્તર	ઠક્કરબાપાનગર,નરોડા,મુઠિયા,નરોડા,સરસપુર,સરદારનગર,	ઝીનલબેનચૌહ્રણ	૭૬૦૦૫૯૪૭૯૯
	ઈન્ડિયાકોલોની,કુબેરનગર.		૯૫૧૨૦૦૯૪૭૭
દક્ષિણ	લાંભા,કાંકરીયા,વટવા,બહેરામપુરા,દાણીલીમડા,હ્રાથીજણ,મણીનગર,	રચનાબેન મહેતા	୧୫୦୯୯୬ଽ୫୯୬
	નારોલ,ઇસનપુર.		૯૦૯૯૯૧૦૧૩૯
પૂર્વ	કાલુપુર,અમરાઇવાડી,ઓઢવ,રાજપુર,બાપુનગર,ખોખરા.	શ્રધાબેન રાઠોડ	<b>૯७</b> १४७ <b>५</b> ४०७०
પશ્ચિમ	વાસણા,નારણપુરા,એલિસબ્રીજ,સાબરમતી,નવાવાડજ.	લતાબેન યાદવ	૯૭૧૨૯૬૫૮૦૨
મધ્ય	અસારવા,જમાલપુર,ખાડિયા,શાહપુર,દરીયાપુર, દૂધશ્વર, ગિરધરનગર.	સોનલબેનસંઘાણી	८७८००१४२५८
ફિન્દી	તમામ ફિન્દી ઉર્દૂ મ્યુનિ પ્રાથમિક તથા ઉચ્ચતર પ્રાથમિક શાળાઓ	સ્વીટીબેન સોની	<b>७४२८२</b> ६७३१७
ઉદ્		વિજય રાઠોડ	૯૭૧૨૯૬૩૭૦૧

તા. ૧૯-૧૧-૨૦૧૮

ડૉ. એલ.ડી.દેસાઇ શાસનાધિકારી



# Student & Teacher Attendance User Manual

### Step-1: Login Page

> સૌ પ્રથમ <u>http://13.232.55.194/ssachildtracking/CTELogin.aspx#</u> થી

આધાર ડાયસ પોર્ટલ દ્વારા આપની શાળાનો USER અને PASSWORD થી

#### LOGIN કરો.

Aadhaar Enabled DI Gujarat Council of Elementary Education Sarva Shikaha Abhiyan Govt. of Gujarat	SE	Sec.		TILD acking System
Application Login		Search Child with Dis	trict / Block / School I	Name
24080200301		Academic Year *	[Select]	
		District Name *	[Select]	
11XGFZ 11	YOFZ	Block Name *	[Select]	
Log In	Forgot Password?	Village Name *	[Select]	-
		School Name *	[Select]	1
Search Child with Unique ID			Search Ck	HAT.
1 Cr+ Students Information Are Ju 18 digit UniqueID and Press Go.	st A Click Away.Enter			
	0.00000			

#### Step-2: School Dashboard



> Schoolનું લોગીન કરતા ઉપર સક્રીન મુજબ ડેશબોર્ડ જોવા મળશે.





### Step-3: Attendance Tab

ત્યાર બાદ ડાબી બાજુના Attendance Tab ઉપર ક્લીક કરો જ્યાં

Gujarat Council of Elementary Education Sarva Shiksha Abhiyan

Govt. of Gujarat

આપને Student Attendance, Teacher Attendance, Student Attendance View, Teacher Attendance View જેવા Option દેખાશે.







# Step-4: Student Attendance Tab

Aadhaar Enabled DISE Daged Caurol of Demonstry Moor Serve Stadah Akhayas Good: of Cognet	-	R: Welcom	e :: 24050100101-AA	IGIYA SCH				Learning Ou	tcome Based CHILD Tracking System
A Home		Student A	ttendance						
Manage Students			11100000000000						
Attendance	.*	Class			Section		Action	Search	
1 Enrollment	*		(SELECT]	_				- Counter	
U-DISE Reports			1						
8 School Profile			5						
L Utility	•		7 8 9						
C Logout			10 11 12						

- Student Attendance માં આપને નીચે મુજબ Screen દેખાશે જેમાં આપે Class (ધોરણ) અને Section (વર્ગ) Select કરવાનું છે
- ત્યારબાદ હાજરી ની તારીખ (Date) Select કરી Search ઉપર ક્લીક કરતા તમામ વિદ્યાર્થીઓ ના નામ દેખાશે.
- > જેમાં તમામ ની સામે બાય ડીફોલ્ટ Present (હાજર) હશે,
- > જેમાં આપે માત્ર ગેરહાજર બાળકો સામે Absent આપી અને ડેટા Save કરવાનો રહેશે.





Tracking System

# Step-5: Teacher Attendance Tab

Aadhaar Enabled DISE Geler Cover of Fernéry (bacelor Get ef Geret	E Welcon	me :: 24080200301-BHARAD PAY CEN	TER SCHOOL	Learning Outcome Based
n Home	Teacher	Attendance		
🚔 Manage Students	Select da	te		
L Enrollment	18-11-2	018 🗮 😡		
U-DISE Reports				
School Profile	Teacher	List		
1 Utility	Sr no	Teacher name	Action	
Transferd Student List	1	ALPESHBHAI A PANSINIYA	Present *	
Students Exam Marks	2	ASHOKBHAI G RATHOD	Present Absent On duty	
Logout	3	DINESHBHAI S MAKWANA	Half leave Full leave In training	
	4	DIPALI C. PARMAR	Present *	
	5	HARIBHAI L CHAVDA	Present •	
	6	JAGJIVANBHAI H CAHVDA	Present Y	
	7	MUMTAJBEN F MULTANI	vesent •	
	8	SHITALBEN C PARMAR	Present	

**Aadhaar Enabled DISE** 

Gujarat Council of Elementary Education Sarva Shiksha Abhiyan Govt. of Gujarat

nome	Teacher Attendance					
Manage Students	Select date	Select date				
Attendance *	18-11-201	8 📕 Go				
L Enrollment *						
U-DISE Reports *	Teacher L	ist				
School Profile	Sr no	Teacher name	Action			
L Utility ~	1	BARANDA SURTABEN R	Present			
Eogout	2	DARJI DHRUVKUMAR V.	Present •			
	3	GAMETI BHURJIBHAI K	Present			
	4	KATARA JANAKBEN A.	Present			
	5	MODIA KALPNABEN V	Present			
	6	PRAJAPAT SHAILESH S	Presert			
	7	SUTRIYA HARESH D.	Present			
			Save			

- Feacher Attendanceમાં આપે સૌ પ્રથમ તારીખ (Date) Select કરી GO બટન પ્રેસ કરવાનું રહેશે.
- > શાળાના આચાર્ચ એ પોતાની શાળાના તમામ ટીચર ડેશબોર્ડમાં આવી ગયેલ છે તે ચકાસી લેવાના રહેશે.



- Feacher Attendanceમાં Present, Absent, On duty, Half Leave, Full Leave, In Training જેવા ઓપ્શન માંથી કોઇ એક ઓપ્શન સિલેક્ટ કરવાનો રહેશે.
- તમામ ટીચર સામે ડીફોલ્ટ "Present" હશે. જે ટીચર ગેરહાજર હોય તો તેને અપડેટ કરી "Save" બટન પ્રેસ કરી હાજરી નો ડેટા સેવ કરવાનો રહેશે.

# ઓનલાઇન એપમાં શિક્ષક ગે જે જરી માટે દર્શાવવાનાં કોડ્સ

NO.	CODE	
1	CL	CASUAL LEAVE (પરચુરણ ૨૧૪ા)
2	HCL	HALF OF CASUAL LEAVE (અડધી કે ૨જા)
3	CML	COMUNITY LEAVE (અર્ધપગારી ૨જા)
4	MDL	MEDICAL LEAVE (મેડિકલ ૨જા)
5	ML	MATERNITY LEAVE (પ્રસુતિની ૨જા)
6	PL	PATERNITY LEAVE (પિતૃત્વ ૨જા)
7	DL	DEDUCTIONS LEAVE (કપાત રજા)
8	EL	EARNED LEAVE (પ્રાપ્ત રજા) (અન્ય કામગીરીની BLO, ELECTION ETC.)
9	CPSL	COMPENSATION LEAVE (વળતર ૨૧૧)
10	ш	LONG LEAVE (લાંબી રજા પર)
11	OL	OPTIONAL LEAVE (મરજીયાત રજા)
12	LWP	LEAVE WITHOUT PAY (બિન-પગારી ૨જા)
13	SPL	SPECIAL LEAVE (ખાસ રજા) વિદ્યાસહાયકો માટે
14	BT	BRC TALIM (બ્લોક કક્ષાની તાલીમમાં)
15	СТ	CRC TALIM (ક્લસ્ટર કક્ષાની તાલીમાં)
16	DT	DIET TALIM (ડાચેટ તાલીમમાં)
17	от	OTHERS TALIM (અન્ય તાલીમ)
		OTHER WORK POSTED (અન્ય કામગીરીમાં મુકાચેલ હોય તો આ મુજબ કોડ લખવો - OWP-
18	OWP	CHARGE) આ સિવાય અન્ય કામગીરી આવતી હોય તો OWP પછી કામગીરીનો પ્રકાર
		અંગ્રેજીમાં લખવો.
10		LOCAL HOLIDAY જ્યારે શાળામાં સ્થાનિક રજા હોય ત્યારે વિદ્યાર્થીના જી.આર.ના ખાનામાં "0"
19	LH	લખી અને "Notes" ના ખાનામાં "LH" લખવું.