



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

પરિપત્ર નં. ૧૭૫ તા. ૨૪-૩-૧૭

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

આથી તમામ મ્યુનિ. શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને જણાવવાનું કે નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદમાં અભ્યાસ કરતા તમામ બાળકોના આધારકાર્ડ કઢાવવાના ફરજિયાત છે. આ કાર્ય માટે નજીકના સિવિક સેન્ટર, મ્યુનિ. કોર્પો. કે સરકારી કેન્દ્રોનો સંપર્ક કરવો. તા. ૨૨-૩-૧૭ની સ્થિતિએ મ્યુનિ. શાળાઓમાં નીચેની વિગતે કામગીરી બાકી છે.

ઝોન	બાકી આધારકાર્ડ વાળા વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	બેંક ખાતા વગરના વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	બેંક ખાતા સાથે લીંક થયેલ ન વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા
ઉત્તર	૨૮૮	૧૩૩૮	૭૦૨૮
દક્ષિણ	૮૦	૭૭૮	૧૨૮૭૨
પૂર્વ	૭૨	૮૭૧	૭૮૧૪
પશ્ચિમ	૬	૪૨૫	૫૦૦૩
હિન્દી	૬૮૦	૪૬૦	૧૭૪૨૮
ઉર્દુ	૪૫૦	૧૧૫૦	૭૮૦૭
કુલ	૧૫૮૭	૫૧૨૨	૫૮૦૫૪

સરકારશ્રી તરફથી મળતી જુદી જુદી સ્કોલરશીપ, ગણવેશ સહાય જેવા લાભો રોકડમાં વિદ્યાર્થીને ન આપતાં બેંક એકાઉન્ટમાં સીધા જમા કરાવવા આદેશ થયેલ છે. જે મુજબ હજુ કેટલાંક વિદ્યાર્થીના બેંક એકા., આધારકાર્ડ બેંક સાથે લીંક વગેરે કરવાની કામગીરી બાકી છે. જે યોગ્ય નથી.

આ સાથે સામેલ ચાર પત્રકો શ્રુતિ ફોન્ટમાં ભરીને સોફ્ટ કોપી મુખ્ય ઓફિસે aoschoolboard@gmail.com એડ્રેસ પર ઈ-મેઈલ કરવો તથા એક હાર્ડ કોપી તા. ૨૭-૩-૧૭ના રોજ સાંજે ૪-૦૦ વાગ્યા સુધીમાં જે તે ઝોન ઓફિસે મોકલી આપવી.

પત્રક-૨ માં શાળા કક્ષાએ પ્રયત્ન કર્યો હોય પરંતુ નજીકની કઈ બેંકમાં ખાતા ખોલાવવાના થાય છે. તે બેંકનું નામ, સરનામું તથા બ્રાંચ મેનેજરનું નામ અને મોબાઈલ નંબર હોય તો આપવો.

મ્યુનિ. શાળાઓમાં બાળકોના બાકી રહેતા આધારકાર્ડને બેંક સાથે લીંક તથા બેંક એકાઉન્ટ ખોલવાની કામગીરી તા. ૩૧-૩-૧૭ સુધીમાં પુરી કરવાની સૂચના આપવામાં આવે છે.

❖ આ કામગીરી માટે નીચે પ્રમાણેની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૧. આ ત્રણેય કામગીરી પૂર્ણ થયેલ છે તે બાબતનું પ્રમાણપત્ર જે-તે શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીએ તા. ૧-૪-૧૭ સુધીમાં જે-તે ઝોનના સુપરવાઈઝર મારફતે આસિ.એ.ઓ.ને આપવું.
૨. ત્રણેય પૈકી એકપણ બાળકની ઉપરોક્ત સૂચના મુજબ પુતર્તા બાકી હોય તો જે-તે શાળાના મુખ્ય શિક્ષક વ્યાજબી કારણ સાથે મુખ્ય કચેરીએ તા. ૨-૪-૧૭ના રોજ રિપોર્ટ કરવો અને આ અંગે કચેરી જરૂરી મદદ, માર્ગદર્શન આપશે. એટલે કે વેકેશનમાં પણ આ કામગીરી જ્યાં સુધી પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી ચાલુ રાખવાની થશે. આ કામગીરી બાકી હોય અને અત્રેની કચેરીના પૂર્વ પરવાનગી વગર હેડ ક્વાર્ટર છોડવા બદલ ઉભી થનાર પરિસ્થિતિની જવાબદારી જે-તે શાળાના વર્ગ શિક્ષક / મુખ્ય શિક્ષકની રહેશે, જેની નોંધ લેવી.

તા. ૨૪-૩-૧૭

ડૉ. એલ. ડી. દેસાઈ

શાસનાધિકારી

નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદ

ઝોન :

શાળાનું નામ :

પત્રક - ૧

- આધારકાર્ડ બેંક એકાઉન્ટ સાથે લિંક કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી.

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	આધારકાર્ડ નંબર	બેંકમાં ખાતા નંબર	આધાર કાર્ડ બેંકમાં લિંક કરેલ છે.હા / ના	રિમાર્ક્સ
૧					
૨					
૩					
૪					
૫					
૬					
૭					
૮					
૯					
૧૦					
૧૧					
૧૨					
૧૩					
૧૪					
૧૫					
૧૬					
૧૭					
૧૮					
૧૯					
૨૦					

નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદ

ઝોન :

શાળાનું નામ :

પત્રક - ૨

- આધારકાર્ડ કઢાવેલ હોય પણ બેંક એકાઉન્ટ ખોલાવેલ ના હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી.

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	આધારકાર્ડ નંબર	રિમાર્ક્સ
૧			
૨			
૩			
૪			
૫			
૬			
૭			
૮			
૯			
૧૦			
૧૧			
૧૨			
૧૩			
૧૪			
૧૫			

બેંક એકાઉન્ટ નજીકની કઈ બેંકમાં ખોલાવાઈ રહ્યો છે ?

બેંકનું નામ :

સરનામું :

નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદ

ઝોન :

શાળાનું નામ :

પત્રક - ૩

- આધારકાર્ડ ન કઢાવેલ હોય પણ બેંક એકાઉન્ટ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી.

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	બેંક એકા નંબર	રિમાર્ક્સ
૧			
૨			
૩			
૪			
૫			
૬			
૭			
૮			
૯			
૧૦			
૧૧			
૧૨			
૧૩			
૧૪			
૧૫			
૧૬			
૧૭			
૧૮			
૧૯			
૨૦			

નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદ

ઝોન :

શાળાનું નામ :

પત્રક - ૪

- આધારકાર્ડ ન કઢાવેલ હોય અને બેંક એકાઉન્ટ પણ ના હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી.

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	રિમાર્ક્સ
૧		
૨		
૩		
૪		
૫		
૬		
૭		
૮		
૯		
૧૦		
૧૧		
૧૨		
૧૩		
૧૪		
૧૫		
૧૬		
૧૭		
૧૮		
૧૯		
૨૦		