નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

પરિપત્ર નં. ૨૬- (**A**) તા. ૨૮-૦૬-૨૦૧૮

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય:- શાળા કક્ષાએ SMC સભ્યોની ડિરેકટરી બનાવવા બાબત.
સંદર્ભ:- એસપીઓ કચેરીના પત્ર ક્રમાંક નં.એસએસએ/કોમ્યુ.મોબી/૨૦૧૮/૨૦૯૨૦-૯૫૬
અન્વયે.

આથી તમામ મ્યુનિસિપલ શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને જણાવવાનું કે, વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માં જુન-૨૦૧૮ શાળા પ્રવેશોત્સવ પહેલા રાજયની દરેક પ્રાથમિક શાળાઓમાં પુનઃરચના કરવા જણાવેલ છે. શાળા કક્ષાએ SMCની પુનઃરચના થયા બાદ આ સાથે સામેલ ફોર્મેટની માહિતી એસએમસી કક્ષાએથી મંગાવી સદર માહિતીના આધારે તમામ સરકારી પ્રાથમિક શાળાની એસએમસી સભ્યોની ડિરેકટરી તૈયાર કરવાની રહેશે.

એસ.એમ.સી. ડીરેકટરી તૈયાર કરવા નીચે મુજબના મુદ્દાઓને ધ્યાને લેવા જણાવવામાં આવે છે.

- ડિરેકટરીમાં તમામ યુ.આર.સી. , તમામ કલસ્ટરની દરેક મ્યુનિસિપલ શાળાઓના એસએમસી સભ્યોનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.
- એસ.એમ.સી ડિરેકટરીમાં પ્રથમ ઈન્ડેક્ષ બનાવી પાના નંબર આપવા (ઈન્ડેક્ષમાં વોર્ડ અને શાળાનો ઉલ્લેખ કરવો.)
- આ સાથે સામેલ પત્રક-એ, અને પત્રક-બી મુજબની માહિતી સોફ્ટ કોપીની સી.ડી આપની પાસે રાખવી જેથી જરૂર પડયે પ્રિન્ટ કાઢી શકાય. તેમજ સોફ્ટ કોપી અને હાર્ડ કોપીની એક નકલ સી.આર.સી.કો.ઓ.ને આપવાની રહેશે અને સી.આર.સી.કો.ઓ. એ યુ.આર.સી.કો.ઓ. ને આપવાની રહેશે અને યુ.આર.સી.કો.ઓ. એ સર્વ શિક્ષા અભિયાન કચેરી, ઉસ્માનપુરા શાળાનં.ર ખાતે મોકલી આપવાની રહેશે.
- એસએમસી સભ્યોની માહિતી શ્રૃતિ ફોન્ટ સાઈઝ ૧૨ તથા આંકડાકીય માહિતી Times New Roman Font Size 12 ની જ રાખવાની રહેશે.

શાળા કક્ષાએ એસ.એમ.સી.ની ડિરેક્ટરી બનાવવામાં આવી છે તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર મુખ્ય શિક્ષકશ્રીએ ૩૦ જુન,૨૦૧૮ સુધીમાં સી.આર.સી.કો.ઓ. મોકલી આપવું. જેને સી.આર.સી.કો.ઓ.એ ૧૦ જુલાઈ,૨૦૧૮ સુધીમાં યુ.આર.સી.કો.ઓ.ને મોકલી આપવા. ત્યારબાદ યુ.આર.સી.કો.ઓ. ૨૦ જુલાઈ,૨૦૧૮ સુધીમાં એસ.એસ.એ. કચેરીએ મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ - પત્રક-એ, અને પત્રક-બી

તા. ૨૮-૦૬-૨૦૧૮

ડૉ. એલ.ડી.દેસાઇ
શાસનાધિકારી

શાળાવાર SMC સભ્યોની માહિતી દર્શાવતું પત્રક-A-

ક્રમ	કલસ્ટર	SMC (શાળા)નું નામ	SMC સભ્યનું નામ	હોદ્દો	સ્ત્રી/ પુરૂષ	સભ્યોની સ્થિતિ (નવા/ યથાવત)	જ્ઞાતિ (એસ.સી, એસ.ટી. ઓબીસી, જનરલ, માઈનોરીટી, અન્ય)	અભ્યાસ (પ્રાથમિક,માધ્યમિક, સ્નાતક, અનુસ્નાતક કે તેથી વધુ)	વ્યવસાય	મો.નંબર (સભ્ય પાસે ન હોય તો ઘરના અન્ય વ્યકિતનો નંબર આપવો)
1				અધ્યક્ષ						
2				સભ્યસચિવ						
3				મહિલા પ્રોમીનેટ સભ્ય						
4				શિક્ષણવિદ						
5				પી.આર.આઈ.સભ્ય						
6				વાલી સભ્ય						
7				વાલી સભ્ય						
8				વાલી સભ્ય						
9				વાલી સભ્ય						
10				વાલી સભ્ય						
11				વાલી સભ્ય						
12				વાલી સભ્ય						
13				કડિયો						

શાળાવાર SMC સભ્યોની માહિતી દર્શાવતું પત્રક-B

ક્રમ	મ્યુનિસિપલ શાળા ની સંખ્યા	હોદ્દો	સભ્યોની સ્થિતિ			જેન્ડર			જ્ઞાતિ							અભ્યાસ				
			નવા	યથાવત	કુલ	સ્ત્રી	પુરૂષ	કુલ	એસ.સી.	એસ.ટી	ઓબીસી	જનરલ	માઈનોરીટી	અન્ય	કુલ	પ્રાથમિક	માધ્યમિક	સ્નાતક	અનુસ્નાતક કે તેથી વધુ	કુલ
1		અધ્યક્ષ																		
2		સભ્યસચિવ																		
3		મહિલા પ્રોમીનેટ સભ્ય																		
4		શિક્ષણવિદ																		
5		પી.આર.આઈ.સભ્ય																		
6		કુલ વાલી સભ્ય																		
7		કડિયો																		

પરિપત્ર નં. ૨૬- (**B**) તા. ૨૮-૦૬-૨૦૧૮

ફક્ત મ્યુનિ. શાળાઓ માટે જ :-

વિષય :- શાળા કક્ષાએ **RTE**ની અમલવારી સંદર્ભે સોશિયલ ઓડિટ કરાવવા બાબત.

સંદર્ભ :- એસપીઓ કચેરીના પત્ર ક્રમાંક નં.એસએસએ/કોમ્યુ.મોબી/૨૦૧૮/૨૦૯૫૭-૯૯૩ અન્વયે.

આથી તમામ મ્યુનિસિપલ શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રીઓને જણાવવાનું કે, રાઈટ ટુ એજયુકેશન એકટ-૨૦૦૯ના અમલીકરણ થયા બાદ શાળાઓમાં કેટલા અંશે તેની અમલવારી થઈ છે તે જાણવા માટે રાજયની તમામ પ્રાથમિક શાળાઓમાં સોશિયલ ઓડિટ હાથ ધરવામાં આવેલ હશે જ અને હવે વર્ષ-૨૦૧૮માં પણ સોશિયલ ઓડિટ કરવાનું થાય છે આ માટેનું ફોર્મેટ બિડાણમાં સામેલ છે.

શાળા કક્ષાએ સોશિયલ ઓડિટ કરવા માટે નીચે મુજબની એક સમિતિની રચના કરવાની રહેશે.

૧. વાલી સભ્ય-જે એસએમસીમાં સભ્ય ન હોય

૨. વાલી સભ્ય-જે એસએમસીમાં સભ્ય હોય

૩. મુખ્યશિક્ષક

૪. એક શિક્ષક

૫. ગ્રામસભામાંથી એક સભ્ય

૬. વંચિત કે નબળાં વર્ગના એસએમસી સભ્ય

<u>સોશિયલ ઓડિટની જરૂરિયાત :</u>

RTE ના અમલીકરણમાં પારદર્શિતા જળવાય અને સમુદાયની સહભાગીતા વધારવા માટે પણ શાળાનું સોશિયલ ઓડિટ કરવાની જરૂરિયાત છે. આ સોશિયલ ઓડિટનો અહેવાલ ગ્રામસભામાં પણ રજૂ કરવાનો રહેશે.

<u>સોશિયલ ઓડિટ અંગેનું ફોલોઅપ :</u>

સોશિયલ ઓડિટ વર્ષમાં બે વખત કરવાનું હોય છે પ્રથમ સોશિયલ ઓડિટ સત્રની શરૂઆતમાં જુલાઈ-૨૦૧૮ માં શાળા કક્ષાએ પૂર્ણ કરી સીઆરસી કો.ઓ. દ્વારા શાળાની થતી નિયમિત મુલાકાત દરમિયાન સદર બાબતે ફોલોઅપ કરી તમામ શાળામાં સોશિયલ ઓડિટ થયેલ છે કેમ તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર યુ.આર.સી.કો.ઓ.ને ૨૫ ઓગષ્ટ, ૨૦૧૮ સુધીમાં મોકલી આપવુ. ત્યારબાદ યુ.આર.સી. કો.ઓ. તમામ શાળાનું પ્રમાણપત્ર એસ.એસ.એ. કચેરી ખાતે ૩૧ ઓગષ્ટ, ૨૦૧૮ સુધીમાં મોકલી આપવા જણાવવામાં આવેછે.

આજ પ્રમાણે ડીસેમ્બર-૨૦૧૮ અંતિત એટલે કે બીજા તબકકા માટે સોશિયલ ઓડિટ ડીસેમ્બર-૨૦૧૮ માં શાળા કક્ષાએ પૂર્ણ કરી સીઆરસી કો.ઓ. દ્વારા શાળાની થતી નિયમિત મુલાકાત દરમિયાન સદર બાબતે ફોલોઅપ કરી તમામ શાળામાં સોશિયલ ઓડિટ થયેલ છે કે કેમ તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર યુ.આર.સી. કો.ઓ.ને ૧૫ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૯ માં મોકલી આપશે. ત્યારબાદ યુ.આર.સી.કો.ઓ. તમામ શાળાનું પ્રમાણપત્ર એસ.એસ.એ. કચેરી ખાતે ૩૧ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૯ સુધીમાં મોકલી આપવાનું રહેશે.

નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ અમદાવાદ

સોશિયલ ઓડિટનું ફોર્મેટનું ભારત સરકાર ધ્વારા મોકલેલ અંગ્રેજીનું ગુજરાતી અનુવાદ આ સાથે સામેલ છે શાળા કક્ષાએ સોશિયલ ઓડિટની ફાઈલ નિભાવવાની રહેશે. વધુમાં શાળા કક્ષાએ ડીસેમ્બર-૨૦૧૮ દરમિયાન કરવામાં આવેલ સોશિયલ ઓડિટ રીપોર્ટમાં જણાવવામાં આવેલ ખૂટતી અને ઘટતી બાબતોને શાળા વિકાસ યોજનામાં સમાવેશ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

તા. ૨૮-૦૬-૨૦૧૮

ડૉ. એલ.ડી.દેસાઇ
શાસનાધિકારી

સોશિયલ ઓડીટનું માળખું

(એ) શાળાની વિગત :

૧. શાળા વિશેની માહિતી :

શાળાનું નામ	ડાયસ કોડ	ગામ,ગ્રામ પંચાયત, જૂથ	તાલુકો	જિલ્લો	સોશિયલ ઓડીટની તારીખ

૨. શાળા કયા વિસ્તારમાં આવેલી છે ? (યોગ્ય વિકલ્પ પર ટીક કરો)

અનુક્રમ નંબર	વિસ્તાર	
૧.	ગ્રામ્ય	
૨	શહેર	

૩. શાળાની કક્ષા : (યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરો)

શાળાની કક્ષા	
ફક્ત પ્રાથમિક	
પ્રાથમિક સાથે ઉચ્ચતર પ્રાથમિક	
ઉચ્ચતર પ્રાથમિક, માધ્યમિક, ઉચ્ચતર માધ્યમિક સાથેની પ્રાથમિક શાળા	
ફક્ત ઉચ્ચતર પ્રાથમિક શાળા	
માધ્યમિક સાથે ઉચ્ચ પ્રાથમિક	
માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક સાથે ઉચ્ચતર પ્રાથમિક	
નિવાસી શાળા	
આશ્રમ શાળા	
કે.જી.બી.વી.	
બિન-નિવાસી શાળા	

૪. હેડ માસ્ટર અને એસ.એમ.સી. અધ્યક્ષના સંપર્ક નંબર :

હોદ્દો	નામ	સંપર્ક નંબર
મુખ્ય શિક્ષક (એચ.એમ.)		
એસ.એમ.સી. અધ્યક્ષ		

૫. <u>સોશિયલ ઓડીટ જૂથ</u> : (કૃપયા રચનાની સ્પષ્ટતા કરો/માળખું)

યોગ્ય વિકલ્પ સામે ટીક કરો	સ્ત્રી કે પુરુષ	નામ	ફોન નંબર	સરનામું	સહી
( ) વાલી(કે જેઓ એસ.એમ.સી.ના સભ્ય ન હોય)					
( ) વાલી કે જે એસ.એમ.સી સભ્ય હોય					
( ) મુખ્ય શિક્ષક					
( ) એક શિક્ષક					
( ) એક વી.ઈ.સી. કે ગ્રામ સભા સભ્ય					
( ) વંચિત કે નબળા વર્ગના એસ.એમ.સી.સભ્ય					

૬. પ્રાથમિક શાળાની ૧ કિ.મી. ત્રિજ્યામાં રહેતા તમામ બાળકોનું નામાંકન થયેલ છે ?

૭. ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાની ૩ કી.મી. ત્રિજ્યામાં રહેતા તમામ બાળકોનું નામાંક્ન થયેલ છે ?

૮. શું શાળા (મુખ્ય શિક્ષક અને શિક્ષકો) ધ્વારા ૬ થી ૧૪ વર્ષના તમામ બાળકોનું ડોર ટૂ ડોર વાર્ષિક સર્વેક્ષણ કરી યાદી નિભાવેલ છે ? શું આ બાળકોને શાળા એ લાવવા માટેના પ્રયત્નો થયેલ છે ?

૯. <u>નામાંકનના આંકડડાં</u> (આર.ટી.ઈ.એક્ટ2009 લાગુ પડ્યા બાદ)

વર્ષ	શાળામાં બાળકોની કુલ સંખ્યા	ધોરણ ૧મા નામાંકન થયેલ બાળકની સંખ્યા		ધોરણ ૫મા નામાંકન થયેલ બાળકોની સંખ્યા		ધોરણ ૬મા નામાંકન થયેલ બાળકોની સંખ્યા		ધોરણ ૮મા નામાંકન થયેલ બાળકોની સંખ્યા		એસ.સી. બાળકોના નામાંકનની સંખ્યા		એસ.ટી. બાળકોના નામાંકનની સંખ્યા		વિશિષ્ટ જરૂરિયાત વાળા બાળકોની સંખ્યા **(CWSN)**		શાળમાં શિક્ષકોની સંખ્યા	
જાતિ મુજબ સંખ્યા-		કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	કુ	ક	પુ	સ્ત્રી
૨૦૧૦																	
૨૦૧૧																	
૨૦૧૨																	
૨૦૧૩																	
૨૦૧૪																	
૨૦૧૫																	

૧૦. સહાયની વિગત (પાઠ્યપુસ્તક,ગણવેશ) અને શાળા ગ્રાન્ટ :

(ક) શાળામાં પાઠ્યપુસ્તકો મળ્યા તારીખ : ....

(ખ) શાળામાં વિદ્યાર્થીઓને પાઠ્યપુસ્તક વિતરણ કાર્ય તારીખ : ....

(ગ) શું કોઈ બાળકોને પાઠ્યપુસ્તકોથી વંચિત રાખવામાં આવ્યા છે ? હા તો કેટલા ? : ....

(ઘ) ગણવેશ માટે શાળાને એસ.એમ.સી.ના ખાતામાં નાણા મળ્યા તારીખ : ....

(ચ) શાળામાં ગણવેશ વિતરણ કાર્ય તારીખ : ....

(છ) ગણવેશની ગુણવત્તા, સિલાઈ અને સમયસર વિતરણ બાબતે એસ.એમ.સી. ધ્વારા શું વ્યવસ્થા કરવામાં આવી ?

(જ) કેટલા બાળકોને મફત ગણવેશ પ્રાપ્ત થયો નથી ? : .... શા માટે ? : ....

(ઝ) એસ.એમ.સી. બેંક ખાતામાં શાળા ગ્રાન્ટ મળ્યા તારીખ : ....

છેલ્લી *તારીખ સુધીની માહિતી એકત્રિત કરવી.

૧૧. શાળામાં ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર :

માપદંડો	હા	ના	જો ના તો તે માટેનું કારણ દર્શાવો
આર.ટી.ઈ. જોગવાઈ મુજબ પૂરતા વર્ગખંડો ?			
કન્યાઓ માટેનું કર્યરત શૌચાલય ?			
પીવાનું પાણી ઉપલબ્ધ ?			
પુસ્તકાલય ?			
રમતનું મેદાન ?			
કમ્પાઉન્ડ વોલ ?			
શાળામાં પ્રવેશતી વખતે રેમ્પ ?			
શૌચાલયમાં જવા માટે રેમ્પ ?			
રેમ્પની બાજુમાં રીલીંગની (કઠેડા) વ્યવસ્થા ?			
દ્રષ્ટિની ખામી ધરાવતા બાળકો માટે શાળા ઈમારતની સરળતાથી ઉપલબ્ધિ ?			

૧૨. ફંડ (ગ્રાન્ટ)નો ઉપયોગ :

(એ) બાંધકામગ્રાન્ટ :

કાર્યનો પ્રકાર	પ્રાપ્ત ફંડ	વાપરેલ ફંડ	જો ફંડનો ઉપયોગ ન થયો હોય તો કારણ જણાવો
એસ.એમ.સી. ધ્વારા વધારાના વર્ગખંડ /ઓરડા બાંધકામ જો કોઈ હોય તો			
એસ.એમ.સી. ધ્વારા શૌચાલય બાંધકામ જો કોઈ હોય તો			

❖ અન્ય નિરીક્ષણો જો હોય તો : ....

(બી) <u>મધ્યાહ્ન ભોજન યોજના</u> :

૧. હા કે ના લાખો :

વિગત	હા /ના જણાવો
શું મધ્યાહ્ન ભોજન બનાવવામાં આવે છે ?	
શું શાળા પરિસરમાં જ બનાવવામાં આવે છે ?	
શું શાળા બહારથી લાવવામાં આવે છે ?	
ભોજન કોણ બનાવે છે ? બિનસરકારી સંસ્થા /સ્વસહાય જુથ /મહિલાઓનું ગ્રૂપ /સ્થાનિક રસોઈયા	

૨.

વિદ્યાર્થીઓને ભોજન પીરસતાં પહેલાં રસોયા કે મુખ્ય શિક્ષક ધ્વારા તે ચાખવામાં આવે છે ?	
મધ્યાહ્ન ભોજન ગરમ પીરસવામાં આવે છે ?	

૩. જો ભોજન રાંધવામાં આવે છે તો . . .	હા /ના જણાવો
મધ્યાહ્ન ભોજન રાંધવા અલગ રસોડું છે ?	
હાથ ધોવા માટે અલગ વોશબેઝીન છે ?	
કાચું અનાજ અને રાંધેલા ખોરાકના સંગ્રહ માટે જગ્યા છે ?	

૪. બાળકોને મધ્યાહ્ન ભોજન પીરસતી વખતે બાળકો સાથે થતા કોઈપણ પ્રકારના ભેદભાવ ટાળવા માટે શાળા એ પ્રયત્નો કર્યા છે ?(માત્ર નિરીક્ષણ કરવું)

(સી) <u>શીખવાની ગુણવત્તા</u> :

૧. ધોરણ ૩, ૫ અને ૮ના વિધાર્થીઓના પુરણી થયેલ નોટબૂકો ની શિક્ષકો ધ્વારા રેન્ડમલી ચકાસણી થયેલ છે ? શિક્ષક વિધાર્થીઓને ખરી રીતે ચકાસે?

૨. યોગ્ય સ્તરનો અપરિચિત લખાણનો નમુનો પુરો પાડવો.(દા.ત.-વાર્તાની ચોપડી) વિધાર્થીના વાંચન અને અર્થગ્રહણની ચકાસણી માટે એક વાર્તા વાંચવા આપી, તેને સંલગ્ન પ્રશ્નો પૂછવા. યોગ્ય રીતે વાંચી અને જવાબ આપી શકનાર વિધાર્થીની સંખ્યા : ....

૩. શાળાના જુદા જુદા ધોરણના કેટલાક વિધાર્થીને (નમુનારૂપ) પરિચિત વિષય પર પાંચ વાક્યો અથવા ફકરો લખવા આપવો. (દા.ત.-મારું પ્રિય રમકડું,ગામનું ફળાઉ ઝાડ, વિસ્તાર કે ગામનું વિશિષ્ટ પ્રાણી)

૪. વિધાર્થીને પરિચિત વિષય પર થોડાક વાક્યો બોલવા કહો. (દા.ત.-મારા શિક્ષક, મારી માતા, મારું ગામ)

૫. ગણિત-વિજ્ઞાનને લગતા પ્રશ્નો પૂછવા. સાચી રીતે જવાબ આપી શકનાર વિધાર્થીની સંખ્યા : ....

૬. શું શિક્ષકો વિધાર્થીની શીખવાની પ્રક્રિયાની પ્રગતિનો નો રેકોર્ડ નિભાવે છે ? હા / ના

૭. <u>નામાંકન</u> : (પ્રાથમિક)

ધોરણ-૧	ધોરણ-૨	ધોરણ-૩	ધોરણ-૪	ધોરણ-૫	કુલ

- ❖ મહેકમ મુજબ શિક્ષકોની મંજુર સંખ્યા : ....
- ❖ કામ કરતા શિક્ષકોની સંખ્યા : ....

૮. <u>ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા માટે વિષય મુજબ શિક્ષકોની સંખ્યા</u> :

વિષય	હા	ના	જો હા, તો વિષય શિક્ષકની સંખ્યા
વિજ્ઞાન			
ગણિત			
સામાજિક વિજ્ઞાન			
ભાષા			
મુખ્ય શિક્ષક (જો ૧૦૦થી વધારે ની વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા હોય તો)			

૯. નીચેના વિષયો માટે પાર્ટટાઈમ પ્રશિક્ષકો ઉપલબ્ધ છે ? (જ્યાં ઉચ્ચ પ્રાથમિકમાં વિધાર્થીની સંખ્યા ૧૦૦ કરતાં વધારે છે તેવી શાળાઓ માટે)

પ્રશિક્ષકો	હા	ના	પ્રશિક્ષકોની સંખ્યા
કલાશિક્ષણ શિક્ષક			
આરોગ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ શિક્ષક			
કાર્ય શિક્ષણ શિક્ષક			

(સી) <u>શારીરિક શિક્ષા અને ફરિયાદ નિવારણ</u> :

(અ) શું છેલા એક વર્ષમાં શારીરિક શિક્ષા ઘટાડવા પર શિક્ષકો અને સ્ટાફને કોઈ તાલીમ આપવામાં આવી છે ? હા કે ના ?

(બ) શારીરિક શિક્ષા/ભેદભાવ અથવા અન્ય કોઈ મુદ્દે બાળકો કે માતા-પિતા તરફથી ફરિયાદ અને પ્રતીભાવ પ્રાપ્ત કરવાની ગુપ્ત વ્યવસ્થા શાળા ધ્વારા કરવામાં આવી છે ?

(ક) બાળકો અને વાલીઓ ફરિયાદ નિવારણ તંત્રથી વાકેફ છે ? હા કે ના ?

(ડ) શાળામાં ફરિયાદ નિવારણ માટે કોણ જવાબદાર છે ? (યોગ્ય જગ્યાએ ટીક કરો)

મુખ્ય શિક્ષક	
ઉપ મુખ્ય શિક્ષક	
શિક્ષક	
શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ	
સ્થાનિક સત્તામંડળ	
અન્ય કોઈ	

(ઈ) બાળકો અને વાલીઓ શાળા બહારના વિવિધ સત્તામંડળથી પરિચિત છે ? હા / ના

(ઇ) શાળામાં પ્રાપ્ત થતી ફરીયાદોના પ્રકાર :

જે ક્ષેત્રને લગતી મહતમ સંખ્યામાં ફરિયાદ પ્રાપ્ત થઇ હોય ત્યાં ટીક કરવું	
કોઈપણ બાળકના પ્રવેશનો ઇનકાર	
કોઈપણ બાળક સાથે ભેદભાવ	
શિક્ષકો ધ્વારા બાળકોને માનસિક અને શારીરિક શિક્ષા	
શિક્ષકોની અનિયમિતતા	
શિક્ષકોનું વ્યવસ્થિત ન ભણાવવું	
સમયસર સહાય કરવામાં ચૂક **(MDM,** પાઠ્યપુસ્તકો,ગણવેશ,રમત-ગમતના સાધનો)	
માળખાગત ભૌતિક સુવિધાઓનો અભાવ	
અન્ય કોઈ (સ્પષ્ટતા કરવી)	

૫. <u>શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ</u> :

(ક) શું એસ.એમ.સી.ની રચના કરવામાં આવી છે ? હા / ના

(ખ) એસ.એમ.સી.મા દરેક વર્ગના સમાવિષ્ટ સભ્યોની સંખ્યા જણાવો. (રાજ્ય આર.ટી.ઇ.રૂલ્સ મુજબ)

સભ્યો	સભ્યોની સંખ્યા
માતા-પિતા/વાલી	
સ્થાનિક સત્તાતંત્રમંડળ સભ્ય **(L.A.)**	
શિક્ષકો	
મુખ્ય શિક્ષક	
શિક્ષણવિદ્	
વિધાર્થી	

(ગ) શું નિરીક્ષણ દરમ્યાન એસ.એમ.સી.ના સભ્યોની નામાવલી શાળામાં પ્રદર્શિત થયેલી જોવા મળી. ?
હા કે ના ?

(ઘ) છેલ્લા ૧૨ મહિના દરમ્યાન મળેલી એસ.એમ.સી. બેઠકોની સંખ્યા. (સાથે, કોઈ એક મિટિંગના મિનીટ્સ બૂક , ઠરાવબૂક અને અન્ય રજીસ્ટર તપાસવા) : ....

(ચ) એસ.એમ.સી.ને છેલ્લા ૧૨ મહિનામાં કોઈ તાલીમ મળી છે ? હા ? કે ના ?

(છ) છેલ્લા ૧૨ માસ દરમ્યાન એસ.એમ.સી. બેઠકમાં કોઈ ત્રણ મુખ્ય પ્રશ્નો અને તે અંગે એસએમસી દ્વારા લેવામાં આવેલા નિર્ણયોની વિગત.

અનુક્રમ નંબર	ઉદ્ભવેલ પ્રશ્નવિગત	લેવાયેલ નિર્ણયની વિગત

(જ) શું એસએમસી એ શાળા વિકાસ યોજના **(SDP)** તૈયાર કરેલ છે ? હા કે ના ?.

((ઝ) શું એસ.એમ.સી.સભ્યો ધ્વારા શિક્ષકો અને વિદ્યાર્થીઓની હાજરીની દેખરેખ રાખવામા આવેશે છે ? હા કે ના ?

(ટ) શિક્ષકો અને વિદ્યાર્થીઓની અનિયમિતતા બાબતે એસ.એમ.સી. કે મુખ્ય શિક્ષક (એચ.એમ.) ધ્વારા કોઈ પગલા લેવામાં આવ્યા છે ? હા કે ના ?